

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
(ανοιχτή διαδικασία)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ
«ΨΗΦΙΑΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΙΚΡΟΦΙΛΜΣ ΤΟΥ
ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:	Ημέρα : Πέμπτη 4/9/2008 και Ώρα 11:30
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:	ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ Α.Β ΜΠΟΤΣΗ
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	έως και Πέμπτη, 4/9/2008 και Ώρα 11:00
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	72.500,00 ευρώ. μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι συνολικά 86.275,00 ευρώ (περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.). Το έργο εντάσσεται στο ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας», Μέτρο 1.3 και χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), σε ποσοστό 80% από Κοινοτικά κονδύλια και σε ποσοστό 20% από εθνικούς πόρους.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ:	30 ημέρες



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ



Γ' ΚΠΣ Ε.Π. ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

ΜΕΤΡΟ 1.3 – ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ,
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΣΕ
ΠΟΣΟΣΤΟ 80% ΑΠΟ ΤΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑ
20% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ
ΠΟΡΟΥΣ

ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ Α.Β ΜΠΟΤΣΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή	- 3 -
1.1 Ο φορέας υλοποίησης	- 3 -
1.2 Το έργο «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΙΔΡ. ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ Α.Β ΜΠΟΤΣΗ.»	- 4 -
2. Γενικά χαρακτηριστικά των προς ανάθεση υπηρεσιών	- 5 -
2.1 Ορισμοί	- 5 -
2.2 Αντικείμενο	- 6 -
2.3 Τόπος παροχής υπηρεσιών	- 6 -
2.4 Χρονοδιάγραμμα	- 7 -
2.5 Προϋπολογισμός- Χρηματοδότηση	- 7 -
3 Συμμετοχή στο διαγωνισμό	- 7 -
3.1 Κανονιστικό πλαίσιο	- 7 -
3.2 Γενικές Αρχές	- 8 -
3.3 Δικαίωμα συμμετοχής	- 8 -
3.4 Αποκλεισμός Διαγωνιζομένου	- 10 -
3.5 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	- 11 -
4. Σύνταξη και υποβολή προσφορών	- 11 -
4.1. Τρόπος Σύνταξης Προσφορών	- 11 -
4.2. Εγγύηση Συμμετοχής	- 12 -
4.3. Παραλαβή Προκήρυξης & Αίτηση - Παροχή Διευκρινίσεων	- 13 -
4.4 Τόπος - Χρόνος Υποβολής Προσφορών	- 14 -
4.5. Ισχύς Προσφορών	- 14 -
4.6 Εναλλακτικές Προσφορές	- 15 -
4.7 Μερική Υποβολή Προσφορών	- 15 -
4.8 Περιεχόμενο Προσφορών	- 15 -
5. Διενέργεια διαγωνισμού	- 16 -
5.1. Διαδικασία Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών	- 16 -
5.2 Κριτήρια αξιολόγησης και διαδικασία βαθμολόγησης	- 18 -
5.3 Αποτέλεσμα - Κατακύρωση - Γνωστοποίηση Αποτελέσματος	- 20 -
5.4 Ενστάσεις	- 21 -
5.5 Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	- 23 -
6. Η Σύμβαση	- 24 -
6.1 Κατάρτιση & Υπογραφή Σύμβασης	- 24 -

6.2	Εγγύηση καλής εκτέλεσης	- 25 -
6.3	Παρακολούθηση - Παραλαβή	- 26 -
6.4	Τρόπος Πληρωμής	- 27 -
7.	<i>Υποχρεώσεις Αναδόχου</i>	- 27 -
7.1	Ευθύνη Αναδόχου	- 27 -
7.2	Ευθύνη Μελών Ένωσης / Κοινοπραξίας	- 27 -
7.3	Υπεργολαβίες	- 28 -
7.4	Εμπιστευτικότητα	- 29 -
7.5	Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις	- 29 -
8.	<i>Γενικοί όροι</i>	- 30 -
8.1	Δημοσίευση Περίληψης Προκήρυξης	- 30 -
8.2	Υποχρεωτικοί Όροι	- 30 -
8.3	Τροποποιήσεις	- 30 -
8.4	Διακριτική Ευχέρεια Αναθέτουσας Αρχής	- 30 -
8.5	Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών	- 31 -
8.6	Επικοινωνία - Γλώσσα	- 31 -
9.	<i>Λύση – Καταγγελία της σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου</i>	- 31 -
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	- 32 -
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	- 49 -
	<i>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς</i>	- 50 -
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	- 52 -
	1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	- 53 -
	2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	- 59 -
	3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	- 60 -
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ	- 61 -
	1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	- 61 -
	2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	- 63 -
	3. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	- 64 -
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	- 65 -
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	- 67 -

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
(ανοιχτή διαδικασία)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
«ΨΗΦΙΑΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΙΚΡΟΦΙΛΜΣ ΤΟΥ
ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ»

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το κοινωφελές Ίδρυμα Προαγωγής Δημοσιογραφίας Α.Β Μπότση συστάθηκε το 1981. Αποτελεί δημιουργία του εκδότη εφημερίδων και περιοδικών Αθανάσιου – Νάσου – Μπότση, ο οποίος και του κληροδότησε την περιουσία του. Στο πλαίσιο της αποστολής του το Ίδρυμα:

1. Χορηγεί υποτροφίες για δημοσιογραφικές σπουδές.
2. Απονέμει κάθε χρόνο Βραβεία σε δημοσιογράφους που διακρίθηκαν για τις επιδόσεις και το ήθος τους.
3. Κάθε χρόνο επίσης και σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας βραβεύει τα καλύτερα μαθητικά έντυπα και οργανώνει Πανελλήνια Έκθεση Μαθητικού Τύπου, ώστε να προκληθεί το ενδιαφέρον των μαθητών για την Δημοσιογραφία και τον Τύπο γενικότερα.
4. Χρηματοδοτεί το «Βραβείο Αθαν. Β. Μπότση» το οποίο απονέμεται από την Ακαδημία Αθηνών σε δημοσιογράφους που εξέδωσαν βιβλίο για τη Δημοσιογραφία.
5. Διαθέτει Δανειστική Βιβλιοθήκη με βιβλία που έχουν σχέση με τη δημοσιογραφία, τα ΜΜΕ και την Επικοινωνία.
6. Έχει δημιουργήσει Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης το οποίο με την χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πραγματοποιεί Εκπαιδευτικά Προγράμματα για την εκπαίδευση νέων δημοσιογράφων και γενικότερα ανθρώπων του Τύπου και των ΜΜΕ.

Ακόμη στις δραστηριότητες του Ιδρύματος περιλαμβάνεται η οργάνωση εκθέσεων που έχουν σχέση με τον Τύπο και τα ΜΜΕ. Συγκεκριμένα:

- πραγματοποίησε τις εκθέσεις «Βαλκανικής Γελοιογραφίας», «Ένας Αιώνας Ελληνικού Φωτορεπορτάζ» (σε συνεργασία με την Ένωση Φωτορεπόρτερ Ελλάδας), «Ο Τύπος στον αγώνα 1940 – 44», «Ρεπορτάζ στην Ιστορία» όπου παρουσιάστηκαν βιβλία Ελλήνων δημοσιογράφων με αναφορές σε ιστορικά γεγονότα, «100 χρόνια Ελληνικής γελοιογραφίας», «Ναυτιλιακού Τύπου» (σε συνεργασία με το αρχείο Βοβολίνη).
- Οργάνωσε μαζί με το Ινστιτούτο Δημοσιογραφίας Μελετών και Ερευνών, διημερίδα με θέμα τη «Διαφθορά στα ΜΜΕ»
- Έχει εκδώσει τη μελέτη «Καλημέρα Νέα Τεχνολογία» που αναφέρεται στις εξελίξεις της τεχνολογίας στον Τύπο και το Λεύκωμα «Ένα χαμόγελο στα Βαλκάνια» που παρουσιάζει την Βαλκανική Γελοιογραφία.

1.2 Το Έργο «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΙΔΡ. ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ Α.Β ΜΠΟΤΣΗ.»

Το έργο «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΙΔΡ. ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ Α.Β ΜΠΟΤΣΗ» συνολικού προϋπολογισμού 89.250,00 ευρώ έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Μέτρου 1.3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας». Συγκεκριμένα, η Ευρωπαϊκή Ένωση θα χρηματοδοτήσει το έργο σε ποσοστό 80% της συνολικής και τελικής επιλέξιμης δαπάνης του, ενώ το υπολειπόμενο ποσό της συνολικής και τελικής επιλέξιμης δαπάνης του έργου θα καλυφθεί από εθνικούς πόρους. Η αρμόδια υπηρεσία για τη διαχείριση των πόρων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» είναι η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση».

Γενικός σκοπός του έργου «Ψηφιοποίηση και Ανάδειξη του πολιτιστικού περιεχομένου του Ιδρύματος Προαγωγής Δημοσιογραφίας Α.Β Μπότση» είναι η ψηφιακή τεκμηρίωση και ανάδειξη των μικροφίλμς του αρχείου Δημοσιευμάτων του Ιδρύματος Μπότση. Περιλαμβάνει την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για την τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση των μικροφίλμς ενώ προβλέπεται και η δημιουργία Ψηφιακής έκδοσης – Διαδραστικής Εφαρμογής –(DVD), καθώς και η διοργάνωση μιας ημερίδας για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου.

Στο πλαίσιο του έργου εντάσσεται το Υποέργο 1 , «Ψηφιακή Τεκμηρίωση και Ψηφιοποίηση μικροφίλμς του υπάρχοντος αρχείου Δημοσιευμάτων», το οποίο αφορά:

- I. Την τεκμηρίωση των 900 μικροφίλμς και στην συνέχεια την ψηφιοποίηση τους. Το κάθε μικροφίλμ περιέχει 600 απεικονίσεις σελίδων δημοσιευμάτων και το σύνολο αυτών θα είναι διαθέσιμα μέσω του Διαδικτυακού κόμβου του Ιδρύματος που δημιουργήθηκε στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 65.
- II. Την παροχή του απαραίτητου εξοπλισμού για τα ανωτέρω που είναι:
 - α) ψηφιακό σύστημα ανάγνωσης και εκτύπωσης μικροφίλμς (με δυνατότητα ανάγνωσης/ψηφιοποίησης μικροφίλμς 35mm με χειροκίνητο παρελκόμενο, ανάλυση 300 X 600 dpi με επιλογή Ταχύτητα ψηφιοποίησης 9sec στα 200dpi κά),
 - β) ηλεκτρονικός υπολογιστής με οθόνη LCD 19 και ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές Intel Pentium 4 Processor 3.00GHz, 1M/800MHz FSB, 512MB DDR Non-ECC SDRAM, 400MHz κά) και γ. ψηφιακός εκτυπωτής για μεγέθη A4/A3, η προμήθεια του οποίου θα γίνει από το παρόν υποέργο ώστε να μπορεί να αξιοποιηθεί και μετά το πέρας των εργασιών.
- III. Τη δημιουργία μίας ψηφιακής έκδοσης - Διαδραστικής εφαρμογής - (DVD). Η ηλεκτρονική αυτή έκδοση θα περιλαμβάνει μέρος του ανωτέρω υλικού και θα είναι διαθέσιμη μέσω του Διαδικτυακού κόμβου του Ιδρύματος.

2. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2.1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Το Ίδρυμα Προαγωγής Δημοσιογραφίας Αθ. Β. Μπότση, που εδρεύει στην Αθήνα, Βασσ. Σοφίας 27 - 10674, και η οποία προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό δυνάμει της υπ' αριθμ. 686 /7.7.2008 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα και τον οποίο (ορισμό) το πρόσωπο αυτό αποδέχεται.

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η κυρία Μαρία Στεφάτου που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλ.210.7245558, φαξ 210.7220590, email idrbotsi@otenet.gr).

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται ή/και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο συγκροτήθηκε ειδικά για το σκοπό αυτό με την υπ' αριθμ. 686/7.7.2008 απόφαση του Δ.Σ της Αναθέτουσας Αρχής και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από το Δ.Σ της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και την παραλαβή των παραδοτέων

στοιχείων από τον Ανάδοχο.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Ομάδα προσώπων, που συγκροτήθηκε δυνάμει της υπ' αριθμ. 686/7.7.2008 απόφασης του Δ.Σ της Αναθέτουσας Αρχής , με σκοπό να αξιολογεί τις ενστάσεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 και τις προσφυγές του άρθρου 3, παρ. 2 του Ν. 2522/1997, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 5 παρ. 4 της παρούσας Προκήρυξης .

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η παροχή των Υπηρεσιών στον Ανάδοχο.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Η παρούσα Προκήρυξη και τα Παραρτήματα Α: Περιγραφή Υπηρεσιών, Β: Περιεχόμενο Προσφορών, Γ: Υποδείγματα Εγγυήσεων, Δ: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος και Ε: Υπόδειγμα Σύμβασης, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την παροχή των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών. Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορούν να υποβάλουν οι υποψήφιοι. Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθούν οι Υπηρεσίες.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που περιγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Α** της παρούσας Προκήρυξης.

2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού η διενέργεια του οποίου εγκρίθηκε δυνάμει της υπ' αριθ.686/7.7.2008 απόφασης του Δ.Σ της Αναθέτουσας Αρχής , είναι οι Υπηρεσίες που περιγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Α** της παρούσας Προκήρυξης.

2.3 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο τόπος παροχής των Υπηρεσιών θα είναι Το Ίδρυμα Προαγωγής Δημοσιογραφίας Αθ. Β. Μπότση .

2.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η συνολική διάρκεια παροχής των Υπηρεσιών ανέρχεται σε τριάντα ημέρες.(30 ημέρες) από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Με την Κατακύρωση των Υπηρεσιών, οριστικοποιείται το χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου και τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, υπό την επιφύλαξη των όσων αναφέρονται στη Σύμβαση που θα υπογραφεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό διάστημα τριάντα ημερών (30 ημέρες) και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να μετατίθεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, η παροχή των Υπηρεσιών, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των αιώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το Γ' ΚΠΣ.

2.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ– ΧΡΗΜΑΤΟΛΟΓΗΣΗ

Ο προϋπολογισμός των Υπηρεσιών ανέρχεται σε 86.275,00 ευρώ. Η παροχή Υπηρεσιών θα χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του «Ψηφιοποίηση και Ανάδειξη του πολιτιστικού περιεχομένου του Ίδρ. Προαγωγής Δημοσιογραφίας Α.Β Μπότση», Υποέργου , «Ψηφιακή Τεκμηρίωση και Ψηφιοποίηση μικροφίλμς του υπάρχοντος αρχείου Δημοσιευμάτων».

Ποσοστό 80% του προϋπολογισμού του Έργου προέρχεται από Κοινοτικά κονδύλια, ενώ το υπόλοιπο 20% θα καλυφθεί από εθνικούς πόρους. Ο φορέας χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού.

3 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

3.1 ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο παρών διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει την Αναθέτουσα Αρχή και, αναλογικά και συμπληρωματικά, με τις παρακάτω διατάξεις του εθνικού και κοινοτικού δικαίου περί δημοσίων συμβάσεων:

- Νόμος 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247/1995), όπως ισχύει,

- Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" (ΕΕ αριθμ. L 134 της 30.4.2004, σελ. 114), όπως ισχύει,

- Νόμος 2286/1995 "Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει,
- Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 σχετικά με την "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005", (ΦΕΚ Α' 64/2007),
- Τα άρθρα 35 παρ. 1 και 36 του Προεδρικού Διατάγματος 346/1998 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς το Κοινοτικό Δίκαιο, σχετικά με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, έργων και υπηρεσιών και ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992» (ΦΕΚ Α' 230/1998),
- Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)».
- Την υπ' αριθμ. 152.596/ΨΣ1308/Β απόφαση περί ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ψηφιοποίηση και Ανάδειξη του Πολιτιστικού Περιεχομένου Ιδρύματος Προαγωγής Δημοσιογραφίας Α.Β Μπότση»,
- Την υπ' αριθμ. 686/7.7.2008 απόφαση του Δ.Σ της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού, καθώς και τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και οποιαδήποτε τροποποίηση αυτών, η οποία θα γνωστοποιείται στους υποψηφίους όπως προσδιορίζεται κατωτέρω.

3.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

3.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997, που πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής της παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

Οι υποψήφιοι που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή των Υπηρεσιών.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις ή/και κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας στην παροχή των Υπηρεσιών και το ειδικό μέρος των Υπηρεσιών με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους και ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά θα δηλώνεται ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας (*project leader*).
- Ότι όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου.
- Ότι η απαίτηση για τριετή απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές.

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η παροχή του προκηρυσσομένου με την παρούσα Έργου κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση ή κοινοπραξία να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση ή κοινοπραξία, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε, εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης ή της

κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

3.4 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

Αποκλείεται της συμμετοχής, ο Προσφέρων:

1. Ο οποίος δεν πληροί τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου 3.3.
2. Εις βάρος του οποίου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 45 παρ 1 της οδηγίας 18/2004/ΕΚ, υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - δωροδοκία, όπως ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
3. Όταν :
 - τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
 - έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
 - έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή,
 - έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή την επαγγελματική του ιδιότητα, το οποίο αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο ενδέχεται να διαθέτουν οι αναθέτουσες αρχές,
 - δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
 - δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,

- είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος τμήματος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές
- Έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

Τα ανωτέρω αναφερόμενα ισχύουν και για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό όσοι αποκλείονται για λόγους που αναφέρονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας.

Αποκλείονται της συμμετοχής στο διαγωνισμό οι ενώσεις ή κοινοπραξίες, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες προϋποθέσεις αποκλεισμού του άρθρου αυτού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.

3.5 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Με στόχο την εξασφάλιση Αναδόχου ικανού να αντεπεξέλθει στις υψηλού επιπέδου απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου και να προβεί στην επιτυχή ολοκλήρωσή του, οι Προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες χρηματοοικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό:

1. Κατάλληλη χρηματοοικονομική επάρκεια: Ο Προσφέρων θα πρέπει να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού του Έργου.

2. Κατάλληλες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες, δηλαδή να παρέχουν τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια υπηρεσίες που να καλύπτουν τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και συντήρηση εφαρμογών λογισμικού και πληροφοριακών συστημάτων καθώς και την παροχή υπηρεσιών μετάπτωσης αρχείων που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997

Για να αποδειχθεί ότι πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις θα υποβληθούν, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, από τον Προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 1.2 του Παραρτήματος Β' της παρούσας, ενώ οι Προσφέροντες θα υποβάλουν με την προσφορά τους την υπεύθυνη δήλωση που προβλέπεται στην παράγραφο 1.1.1 στοιχ. γ' του Παραρτήματος Β' της παρούσας.

4. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες

προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα Προκήρυξη.

Οι προσφορές πρέπει να:

- i. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται στο **Παράρτημα Γ** και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντος ή του Εκπροσώπου του.
- ii. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικώς και ολογράφως.
- iii. Είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογεγραμμένες από τον Προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κ.λπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς. Προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών είναι υποχρεωτικό για τους Προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

4.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης των Υπηρεσιών και των Προμηθειών, , δηλαδή ποσού τριών χιλιάδων εξακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (3.625,00). Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον έναν (1) ημερολογιακό μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της Κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997, και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, το

δικαίωμα αυτό.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Γ**. Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007, μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προσφέροντα από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη Σύμβαση ή να καταθέσει πριν την υπογραφή της Σύμβασης την εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.2 κατωτέρω, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

4.3. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ & ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στον Αρμόδιο Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες 10:00 -14:00.

Τα έγγραφα (τεύχη) του διαγωνισμού αποστέλλονται ηλεκτρονικά από την Αναθέτουσα Αρχή <Βασ. Σοφίας 27 - Αθήνα >, αρμόδια Στεφάτου Μαρία (τηλ :210-7245558) , μέσα σε έξι εργάσιμες μέρες από την ταχυδρομική παραλαβή της αίτησης των ενδιαφερομένων και πριν από την 29/8/2008 που αποτελεί την καταληκτική ημερομηνία παροχής των συμβατικών τευχών της προκήρυξης μετά των παραρτημάτων τους. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος (επώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα προσώπου επαφής), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη καταγραφή όσων παρέλαβαν τη Προκήρυξη για την αποστολή πρόσθετων εγγράφων, μεταβολών ή διευκρινήσεων ή/και την εξακρίβωση του δικαιώματος συμμετοχής. Επισημαίνεται ότι η επίσημη παραλαβή των εγγράφων της Προκήρυξης είναι απαραίτητη για τη συμμετοχή του ενδιαφερόμενου στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, αρκεί η παραλαβή της Προκήρυξης από οποιοδήποτε μέλος αυτής. Επίσης, επιτρέπεται η συμμετοχή εταιρείας συνδεδεμένης, κατά την έννοια του άρθρου 42ε του Κ.Ν. 2190/1920 "Περί Ανωνύμων Εταιρειών" (ΦΕΚ Α'37), με εκείνη που παρέλαβε την Προκήρυξη. Προσφορές των οποίων δεν έχει προηγηθεί παραλαβή της παρούσας μέσω της ανωτέρω αναφερόμενης διαδικασίας δεν θα αποσφραγίζονται και θα επιστρέφονται ως απαράδεκτες.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στην Προκήρυξη περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται, μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως

απαράδεκτες.

Συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μπορούν να ζητούνται μέχρι και οκτώ (8) ημέρες πριν την εκπνοή της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 και παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την εκπνοή της ως άνω προθεσμίας.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.4 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.4.1 Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν την προσφορά τους, μη εξαρτώμενη από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη, στην Αναθέτουσα Αρχή, Βασσ. Σοφίας 27- Αθήνα-10674, το αργότερο μέχρι την 4/9/2008., ημέρα Πέμπτη και ώρα Ελλάδος 11:00 π.μ. (καταληκτική ημερομηνία του διαγωνισμού). Επίσης, η προσφορά μπορεί να αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνεται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτή θα περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της άνω ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

4.4.2 Στις περιπτώσεις όπου οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων, δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.

4.4.3. Μετά την κατάθεση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών θα τις αποσφραγίσει ενώπιον των Προσφερόντων ή των Εκπροσώπων τους, την 4/9/2008, ημέρα Πέμπτη και ώρα Ελλάδος 11:30 π.μ., σύμφωνα με το άρθρο 5.1 της παρούσας Προκήρυξης.

4.5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον παραπάνω θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, εάν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Μετά τη λήξη και του κατά τα άνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της

προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφ' όσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παράτειναν τις προσφορές τους.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος αυτής αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται στις παρακάτω κυρώσεις:

- (α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- (β) Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

4.6 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αντιπροσφορές, υποβολή περισσότερων της μίας προσφοράς ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

4.7 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές οι οποίες αφορούν μέρος των προκηρυσσόμενων με την παρούσα Υπηρεσιών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.8 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται σύμφωνα με το **Παράρτημα Γ** της παρούσας Προκήρυξης.

Στο έγγραφο με το οποίο υποβάλλεται η προσφορά θα πρέπει απαραίτητα να δηλώνει ο Προσφέρων και ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας Προκήρυξης και των Παραρτημάτων της, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως, με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 12 του Π.Δ. 118/2007. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών έχει το δικαίωμα, εάν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών εντός της προθεσμίας που αυτή θα ορίζει

κατά περίπτωση, ενώ, από τις διευκρινίσεις που δίδονται από Προσφέροντες σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(Προβλέπεται ότι ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά αποσφραγίζονται ταυτόχρονα σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007.)

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί γίνεται δημόσια, παρουσία των Προσφερόντων που υπέβαλαν προσφορά ή των Εκπροσώπων τους, εφ' όσον το επιθυμούν, από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Προκήρυξη. Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά (βλ. δικαιολογητικά συμμετοχής και ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής των παρ. 1.1 & 1.2 του **Παραρτήματος Γ**), την εγγύηση συμμετοχής και τις δηλώσεις ορισμού αντικλήτου και αποδοχής αυτού, καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς κατά φύλλο, παρουσία των Προσφερόντων ή των Εκπροσώπων τους που παρίστανται. Ο υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, τοποθετείται δε σ' ένα νέο φάκελο, ο οποίος, επίσης, υπογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών καταγράφει στη συνέχεια τους Προσφέροντες, καθώς και τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν, σε σχετικό έγγραφο, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, ο σχετικός φάκελος του Διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραμένουν στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών και φυλάσσονται από αυτήν, ενώ η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, σε κλειστές συνεδριάσεις της, ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί (βλ. δικαιολογητικά συμμετοχής και ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής των παρ. 1.1 & 1.2 του **Παραρτήματος Γ**), των εγγυήσεων συμμετοχής και των δηλώσεων ορισμού αντικλήτου και αποδοχής αυτού.

3. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών προβαίνει στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζομένων, των οποίων τα δικαιολογητικά ευρέθησαν κατά τον παραπάνω έλεγχο πλήρη και ορθά. Μετά την ολοκλήρωση και του ελέγχου των Τεχνικών Προσφορών και την αξιολόγησή τους, σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 σημείο 1 κατωτέρω, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών προχωρεί στη σύνταξη πρακτικού, στο οποίο καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών των διαγωνιζομένων και, στη συνέχεια, αναφέρονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών των

διαγωνιζομένων, των οποίων τα δικαιολογητικά ευρέθησαν πλήρη και ορθά. Το πρακτικό αυτό διαβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών και της τεχνικής αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού των δικαιολογητικών και της τεχνικής αξιολόγησης ανακοινώνονται στους Προσφέροντες εγγράφως.

4. Οι Υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών και της τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που θα γνωστοποιηθεί στους Προσφέροντες που δικαιούνται να παρίστανται στην αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών, με σχετική πρόσκληση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι Οικονομικές Προσφορές. Οι Υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται, πριν την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών, στους Προσφέροντες από την Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίοι και καλούνται σχετικά προκειμένου να τους παραλάβουν. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου του περιεχομένου των Οικονομικών Προσφορών και της οικονομικής αξιολόγησης σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 σημείο 2 κατωτέρω, κατατάσσει τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού που προκύπτει σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 σημείο 3 κατωτέρω και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταγράφονται τα αποτελέσματα της οικονομικής αξιολόγησης και η τελική συγκριτική κατάταξη των Προσφερόντων.

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του Διαγωνισμού, στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης και, μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται μετά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, σύμφωνα με την παράγραφο 1.1.2 του Παραρτήματος Β της παρούσας, της Κατακύρωσης. Η απόφαση έγκρισης της συγκριτικής κατάταξης των Προσφερόντων ανακοινώνεται σε αυτούς εγγράφως.

Σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, τα πρακτικά, οι συγκριτικοί πίνακες και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού υποβάλλονται στο Δ.Σ της Αναθέτουσας Αρχής σε τρία (3) αντίτυπα.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, σύμφωνα με τα ανωτέρω, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών που αναφέρονται στις παρ. 1.1.2 και 1.2 του Παραρτήματος Β που οφείλει εκείνος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να καταθέσει, εντός προθεσμίας είκοσι ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290). Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται το αργότερο εντός της παραπάνω αναφερομένης προθεσμίας επί αποδείξει στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών. Η αποσφράγιση του φακέλου αυτού γίνεται την εικοστή πρώτη ημέρα από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης της Αναθέτουσας

Αρχής σε εκείνον στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος αποσφράγισης του φακέλου αυτού θα γνωστοποιείται, επίσης, στους Προσφέροντες που δικαιούνται να παρίστανται στην αποσφράγισή του, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας αποσφραγισέως του.

Οι Προσφέροντες που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των κυρίως φακέλων (δικαιολογητικών και τεχνικής προσφοράς), των φακέλων οικονομικής προσφοράς, καθώς και του φακέλου δικαιολογητικών που αναφέρονται στις παρ. 1.1.2 και 1.2 του Παραρτήματος Γ' της παρούσας Διακήρυξης, έχουν το δικαίωμα πρόσβασης σε αυτούς και λήψης γνώσης των στοιχείων που κατατέθηκαν, κατά την ημερομηνία που πραγματοποιείται η κάθε αποσφράγιση.

5.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Για την επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση, αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλουν οι Προσφέροντες νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης.

Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει η κάθε προσφορά θα γίνει με κριτήρια και μεθοδολογία που αναλύονται ως ακολούθως:

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των προσφορών εκείνων που κρίθηκε ότι είναι τυπικά αποδεκτές.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης.

1 Τεχνική Αξιολόγηση

α. Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βαθμολόγηση των κριτηρίων, συμφώνως προς τον κατωτέρω πίνακα:

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (β _i) (%)
1	Πληρότητα και Αριότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου του Έργου.	70
1.1	Σαφήνεια Αντίληψης Αντικειμένου Έργου και Ολοκληρωμένη Κατανόηση Απαιτήσεων	25
1.2	Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης του Έργου.	20
1.3	Πίνακας Συμμόρφωσης	25

2	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Έργου	30
2.1	Καταλληλότητα Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου	15
2.2	Χρονοδιάγραμμα έργου	15
	Συνολική Βαθμολογία ΤΑ	100

Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- Καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της Προκήρυξης (υποχρεωτικές). Βαθμολογία μικρότερη από 100 μονάδες συνεπάγεται απόρριψη του διαγωνιζομένου και αποκλεισμό από την περαιτέρω διαδικασία
- Αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Προκήρυξης.

Η απόκλιση κάλυψης υποχρεωτικών όρων καθώς και η υπερκάλυψη υποχρεωτικών όρων θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του ($\beta_i * \sigma_i$).

Η συνολική Βαθμολογία (ΣB_i) της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων, ήτοι:

$$\Sigma B_i = \Sigma(\beta_i * \sigma_i)$$

2 Οικονομική αξιολόγηση

α. Έκαστος διαγωνιζόμενος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά με τον τύπο:

$$K_i = \frac{O_{Pi}}{X_{O\Pi}} \times 100$$

Όπου: K_i = Συγκριτική τιμή προσφοράς διαγωνιζομένου

O_{Pi} = Συνολικό κόστος προσφοράς διαγωνιζομένου

$X_{O\Pi}$ = Χαμηλότερο συνολικό κόστος προσφοράς μεταξύ όλων των διαγωνιζομένων

β. Η βαθμολογία K_i στρογγυλεύεται στον πλησιέστερο ακέραιο.

3. Συνολική αξιολόγηση

α. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον Προσφέροντα που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο $K_i / \Sigma B_i$, όπου:

(a) K_i = Συγκριτική τιμή προσφοράς διαγωνιζομένου

(b) ΣB_i = Συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς

β. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια ενός δεκάτου της μονάδας.

Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του διαγωνισμού.

5.3 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.2 ανωτέρω.

Η Κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται σύμφωνα με την παράγραφο 1.1.2 και 1.2 του Παραρτήματος Γ της παρούσας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών.

Όταν ο Προσφέρων ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στις παραγράφους 1.1.2 και 1.2 του Παραρτήματος Γ της παρούσας, σύμφωνα

με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.1 της παρούσας, η κατακύρωση γίνεται στον Προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους Προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές, όταν ο Προσφέρων υποβάλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση των περιπτώσεων β' και γ' της παραγράφου 1.1.1 του Παραρτήματος Γ' της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο Προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά των παραγράφων 1.1.2 και 1.2 του Παραρτήματος Γ' της παρούσας, καταπίπτει υπέρ του Ιδρύματος Προαγωγής Δημοσιογραφίας Α.Β Μπότση η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Ιδρύματος Προαγωγής Δημοσιογραφίας Α.Β Μπότση η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, Εφ' όσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη Διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων της παραγράφου 5 του άρθρου 3 της παρούσας.

Η ανακοίνωση της Κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα Ανάδοχο και περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τα παρακάτω στοιχεία :

- (α) Την προς παροχή υπηρεσία [το προς προμήθεια είδος],
- (β) [την ποσότητα]
- (γ) την τιμή
- (δ) [το φορέα για τον οποίο προορίζεται η παροχή της υπηρεσίας [το υλικό]]
- (ε) τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της Προκήρυξης, καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί σε αυτήν
- (στ) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό Προσφέροντα, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Προσφέροντα.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί (εκτός από τις περιπτώσεις, όπου απαιτείται έλεγχος από το ΕΣΡ ή το Ελεγκτικό Συνέδριο, κατά τις οποίες η απόφαση κατακύρωσης περιλαμβάνει σχετικές αιρέσεις), το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

5.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής Προσφέροντα σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται η προβολή

λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο Προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει του άρθρου 5, παραγράφου 3 της παρούσας.

2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή ως εξής:

A. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής προσφορών ήτοι μέχρι την Πέμπτη 4/9/2008. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

B. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε Προσφέροντα στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

Γ. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Δ. Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του άρθρου 5.3 της παρούσας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον Προσφέροντα κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολογήσεως Ενστάσεων και η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριήμερης προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο Προσφέρων μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει σχετικών άρθρων της παρούσας να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε

γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με χίλια ευρώ (1000€) (το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμολογούνται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών)

7. Επίσης, επιτρέπεται προσφυγή για τους λόγους και με τη διαδικασία και του άρθρου 3 του Ν. 2522/97, αντίστοιχα. Συγκεκριμένα, εντός πέντε (5) ημερών αφότου έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο της παράνομης πράξης ή παράλειψης, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής (προδικαστική προσφυγή). Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου, χωρίς την άσκηση της οποίας τα ασφαλιστικά μέτρα κρίνονται απαράδεκτα. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα, εντός δέκα (10) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος, εντός δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου.

Νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή.

5.5 ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, διατηρεί το δικαίωμα:

(α) να αποφασίσει την κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό 30%. (που δεν μπορεί, σύμφωνα με το άρθρο 21 του νέου ΚΠΔ να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσης αξίας μέχρι 100.000 €, περιλαμβανομένου ΦΠΑ και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσης αξίας από 100.001 € και άνω, περιλαμβανομένου ΦΠΑ, στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας), ενώ είναι δυνατή η κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από την παρούσα ποσοστού, απαιτείται η προηγούμενη αποδοχή από τον Προσφέροντα.

(β) να αποφασίσει τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης

(γ) να αποφασίσει τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

(δ) να αποφασίσει τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 5.3 της παρούσας,

(ε) να αποφασίσει την οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις :

(i) όταν η Αναθέτουσα Αρχή δεν χρειάζεται πλέον τις υπηρεσίες είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να παρασχεθούν οι υπηρεσίες ή

(ii) όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

Σε περίπτωση ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού οι συμμετάσχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαύξησης του φυσικού αντικείμενου του συμβατικού έργου, υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 31 της Οδηγίας 2004/18/EK και του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007 που ενσωματώνει την εν λόγω κοινοτική διάταξη, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό την επιφύλαξη της ολοκλήρωσης τυχόν συμπληρωματικών έργων μέχρι την εκπνοή των ανωτάτων ορίων που εκάστοτε ορίζονται για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το Γ' ΚΠΣ.

6. Η ΣΥΜΒΑΣΗ

6.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Προσφέρων στον οποίο κατακυρώνεται ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της ανακοίνωσης της Κατακύρωσης, να υπογράψει τη Σύμβαση, προσκομίζοντας, ταυτόχρονα, τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, το συμφωνητικό έγγραφο σύστασης της ένωσης ή κοινοπραξίας. Στην περίπτωση κοινοπραξίας, ο τύπος του εγγράφου είναι συμβολαιογραφικός.

(γ) Την εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης. Η Σύμβαση, η οποία θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και θα περιλαμβάνει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παροχή των Υπηρεσιών καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, το σχέδιο σύμβασης και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας, και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς του Αναδόχου ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγύησης συμμετοχής ή την

αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση, όμως, αυτή, ο χρόνος παροχής των Υπηρεσιών [παράδοσης των υλικών] αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. *[Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση όπου ο χρόνος παροχής των Υπηρεσιών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης]*. Εφ' όσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παροχής των Υπηρεσιών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση ή ο Ανάδοχος αρνηθεί να καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω εγγράφων και εγγυήσεων, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν και να αποφασίσει την ανάθεση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Και στις δύο περιπτώσεις, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου και επιφέρει τη λήψη κάθε μέτρου για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

6.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Προσφέρων στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά δύο (2) μήνες και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους. Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας της Σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, θα παρατείνεται, αντίστοιχα, η διάρκεια ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγονται οι διατάξεις του άρθρου 9 περί κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997, και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, το δικαίωμα αυτό.

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε άλλο κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση όπου η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό Προσφέροντα και εφ' όσον η πληρωμή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του

Παραρτήματος Γ.

6.3 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των Υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών.

Η παραλαβή των Υπηρεσιών θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η διαδικασία παραλαβής των επιμέρους παραδοτέων περιλαμβάνει:

- Παράδοση του κάθε επί μέρους παραδοτέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Πιθανές παρατηρήσεις επί του παραδοτέου, από την Επιτροπή, θα παραδίδονται στον Ανάδοχο εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την παράδοσή του. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής στα τελικά παραδοτέα εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών.
- Σε περίπτωση που το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο παραδοτέο του Αναδόχου εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και ο Ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο παραδοτέο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Για την παράδοση υλικών εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 27 και 28 του Π.Δ. 118/2007 για την παράδοση υλικών

Οι έλεγχοι που θα πραγματοποιηθούν θα αφορούν τα κάτωθι:

Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:

Πληρότητα: Το παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί και, ειδικότερα, να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Τεκμηρίωση: Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και αν εξηγείται με σαφήνεια.

Σχετικότητα: Το παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στο σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του Έργου.

Εμβάθυνση: Το παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.

Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό: Το παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

6.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ τμηματικά με την πρόοδο παροχής των Υπηρεσιών.

Στην προσφορά θα πρέπει ο υποψήφιος να επιλέγει με σαφήνεια έναν από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

α) Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

β) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Το υπόλοιπο της αξίας θα καταβάλλεται με την πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με το συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, είναι δυνατό να προβλεφθεί στη Σύμβαση ότι το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει οριστεί ως ηγέτης της ένωσης ή κοινοπραξίας (project leader). Με την ως άνω καταβολή, επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της προσφοράς του, της παρούσας Προκήρυξης και της σχετικής νομοθεσίας, αλλιώς υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν τις Υπηρεσίες (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, καθώς και να παρίσταται, εφόσον του ζητηθεί, σε κάθε φύσεως ελέγχους ή επιθεωρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» ή/και άλλων αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων.

7.2 ΕΥΘΥΝΗ ΜΕΛΩΝ ΈΝΩΣΗΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελείται από ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση κατακύρωσης της Υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα ανακύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σε όλες τις περιπτώσεις μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

7.3 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο Ανάδοχος, για την παροχή των Υπηρεσιών, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα των Υπηρεσιών.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή του να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην παροχή των Υπηρεσιών που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των Υπηρεσιών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικατάστασης.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των Υπηρεσιών φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

7.4 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των Υπηρεσιών και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των Υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/2007.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

7.5 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Με την επιφύλαξη της ανωτέρω εξαίρεσης, εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007.

7.6 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους

υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικιασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

8. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

8.1 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Περίληψη της Προκήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο την Τρίτη 29/7/2007 (ημερομηνία δημοσίευσης: 4/8/2008 & 3/8/2008 , εφημερίδες «Η ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ» και EXPRESS).

2. Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.idrbotsi.gr την Δευτέρα 4/8/2008.

Η δαπάνη της ανωτέρω δημοσίευσης βαραίνει τον Προσφέροντα που θα επιλεγεί και συνυπολογίζεται στην οικονομική προσφορά του.

8.2 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα Προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους Προσφέροντες, εκτός εάν άλλως ορίζεται ρητά.

8.3 ΤΡΟΠΟΠΟΗΣΕΙΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα - κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια - να ανακαλεί, μεταβάλλει, τροποποιεί, συμπληρώνει ή καταργεί οποτεδήποτε οποιουδήποτε όρους της παρούσας χωρίς προηγούμενη γνωστοποίηση ή αιτιολόγηση. Ωστόσο, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών θα ενημερώνει εγγράφως όλους τους υποψήφιους μετά την πραγματοποίηση οποιασδήποτε τέτοιας τροποποίησης. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών δύναται, επίσης, να απευθύνει περιοδικά ανακοινώσεις στους υποψήφιους, οι οποίες διευκρινίζουν ή αναλύουν τους όρους της παρούσας, αλλά δεν συνιστούν τροποποίηση αυτών.

8.4 ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΗ ΕΥΧΕΡΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Ούτε η δημοσίευση της παρούσας Προκήρυξης, ούτε η υποβολή προσφορών, υποχρεώνουν την Αναθέτουσα Αρχή να συμβληθεί με οποιοδήποτε πρόσωπο, καθώς αναγνωρίζεται σε αυτή το δικαίωμα να ματαιώσει το διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας

Προκήρυξης ή να κηρύξει το διαγωνισμό άκυρο και ανίσχυρο για οποιοδήποτε λόγο, σε οποιοδήποτε στάδιο, ακόμα και μετά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς οι υποψήφιοι να δικαιούνται να προβάλουν οποιαδήποτε αξίωση.

8.5 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα Προκήρυξη και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια.

8.6 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΓΛΩΣΣΑ

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ των μερών θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Οποιοδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από ή και προς τα ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

9. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

9.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο σχετικές οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- (β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- (γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- (δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας.

9.2 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που

επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τις Υπηρεσίες και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των Υπηρεσιών καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος των Υπηρεσιών που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης, να αξιοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

<Σε περίπτωση εκπόνησης σε στάδια> Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της Σύμβασης για τα εναπομένοντα στάδια των Υπηρεσιών. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 32 και 34 του Π.Δ. 118/2007.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μέρος Α' - «Περιγραφή Προσφερόμενης Λύσης»

Περιγράφεται συνολικά και αναλυτικά η προσφερόμενη λύση από τον Προσφέροντα. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά η διαδικασία υλοποίησης του έργου, η σύνθεση και το προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα (υπεύθυνος έργου, περιγραφή καθηκόντων, εμπειρία ομάδας σε αντίστοιχα έργα κ.λπ), το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, καθώς και ότι

άλλο κρίνεται απαραίτητο από τον προσφέροντα για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης λύσης.

Μέρος Β' - «Πίνακες Συμμόρφωσης»

Οι Προσφέροντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν τους Πίνακες επακριβών προδιαγραφών και τους Πίνακες Συμμόρφωσης ως εξής:

α) Στη στήλη «**Απάντηση**» θα πρέπει να σημειωθεί υποχρεωτικά η απάντηση του Προσφέροντα που θα έχει:

- Την ένδειξη «**ΝΑΙ**» εάν πληρούνται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη «**ΟΧΙ**» σε αντίθετη περίπτωση.
- Ένα αριθμητικό μέγεθος από το οποίο θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή.

β) Στη στήλη «**Παραπομπές**» θα αναγράφονται υποχρεωτικά τυχόν παραπομπές σε άλλα σημεία (σελίδα ή σελίδες) της Προσφοράς.

γ) Στην στήλη «**Σχόλια – Παρατηρήσεις**» ο Προσφέρων μπορεί να καταγράψει προαιρετικά τυχόν σχόλια και παρατηρήσεις που αφορούν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

«Υλικό Τεκμηρίωσης»

Στο παράρτημα αυτό περιλαμβάνονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες (πχ. αναλυτικές τεχνικές περιγραφές, prospectus μηχανημάτων, κ.λ.π.) που αφορούν την υλοποίηση του έργου και συμβάλουν στη τεκμηρίωση των στοιχείων των Πινάκων Συμμόρφωσης.

ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Περίληψη – Σκοποί του Έργου

Το έργο περιλαμβάνει την προμήθεια ψηφιακού συστήματος ανάγνωσης και εκτύπωσης μικροφίλμς συνοδευόμενο από ηλεκτρονικό υπολογιστή και εκτυπωτή, ώστε στην συνέχεια μέσω της ψηφιοποίησης των μικροφίλμς να αξιοποιηθεί το αρχείο αυτό.

Το αρχείο αποτελεί πολύτιμο στοιχείο του σύγχρονου ελληνικού πολιτισμού καθώς περιέχει σε επεξεργασμένη μορφή το σημαντικότερο κομμάτι του ελληνικού Τύπου, ενώ μία μεγάλη κατηγορία από τα δημοσιεύματα αυτά που βρίσκονται στα μικροφίλμς αφορά στον πολιτιστικό ελληνικό χώρο (από τις 25 συνολικά κατηγορίες). Επίσης θα δημιουργηθεί Ψηφιακή έκδοση -Διαδραστική εφαρμογή- (DVD) και θα οργανωθεί μια ημερίδα για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ΕΚ 1159/00.

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού αποτελεί η προμήθεια ψηφιακού συστήματος ανάγνωσης και εκτύπωσης μικροφίλμς συνοδευόμενο από ηλεκτρονικό υπολογιστή και εκτυπωτή για την ψηφιακή τεκμηρίωση και ανάδειξη των μικροφίλμς του αρχείου Δημοσιευμάτων του Ιδρύματος Μπότση.

Το Αρχείο αυτό αποτελείται σήμερα από 1.200.000 περίπου δημοσιεύματα των σημαντικότερων εφημερίδων της Ελλάδας των τελευταίων χρόνων, γεγονός που του δίνει ιδιαίτερη επιστημονική, εκπαιδευτική και επιμορφωτική αξία και το καθιστά κομμάτι του σύγχρονου πολιτιστικού αποθέματος της Ελλάδας. Πρόκειται για ένα αρχείο μοναδικό στην

Ελλάδα καθώς δεν υπάρχει άλλο αρχείο δημοσιευμάτων το οποίο να προέρχεται από πολλές εφημερίδες (πολυσυλλεκτικό) ή να έχει τη στοιχειώδη τεκμηρίωση, ταξινόμηση, προσβασιμότητα. Το σύνολο των μικροφίλμς που θα τεκμηριωθούν ψηφιακά και στην συνέχεια θα ψηφιοποιηθούν ανέρχεται σε 900. Το κάθε μικροφίλμ περιέχει 600 απεικονίσεις σελίδων δημοσιευμάτων και το σύνολο αυτών θα είναι διαθέσιμα μέσω του Διαδικτυακού κόμβου του Ιδρύματος που δημιουργήθηκε στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 65.

1. Προμήθεια εξοπλισμού:

Στα πλαίσια του παρόντος έργου θα γίνει η προμήθεια των κατωτέρω:

- α. Ψηφιακό σύστημα ανάγνωσης και εκτύπωσης μικροφίλμς
- β. Ηλεκτρονικός υπολογιστής με οθόνη LCD 19"
- γ. Ψηφιακός εκτυπωτής για μεγέθη A4/A3

A. Ψηφιακό σύστημα ανάγνωσης και εκτύπωσης μικροφίλμς

Τα βασικά του χαρακτηριστικά θα πρέπει να είναι:

- Η συσκευή πρέπει να είναι από υλικό μεγάλης αντοχής, επιτραπέζια και με αθόρυβη και εύκολη εργονομική χρήση
- Να είναι ειδικά σχεδιασμένη για εφαρμογές ανάγνωσης μικροφίλμς με απεικονίσεις εφημερίδων
- Να έχει τη δυνατότητα ανάγνωσης/ψηφιοποίησης μικροφίλμς 35mm με χειροκίνητο παρελκόμενο
- Να διαθέτει αντιθαμβωτική οθόνη διαστάσεων 30cm X 30cm περίπου με ενδείξεις εκτυπώσιμης επιφάνειας του μικροφίλμ επ' αυτής
- Να δύναται να παράγει θετικά αντίγραφα των απεικονίσεων ανεξάρτητα αν βρίσκονται σε αρνητικό ή θετικό μικροφίλμ (Bimodal)
- Να διαθέτει υψηλής ευκρίνειας φακό συγκεκριμένα 7,7X ή 10X με δυνατότητα εστίασης της οθόνης
- Ανάλυση 300 X 600 dpi με επιλογή
- Ταχύτητα ψηφιοποίησης 9sec στα 200dpi
- Να διαθέτει πλαστικό κάλυμα οθόνης ως αναπόσπαστο κομμάτι της συσκευής για καλύτερες συνθήκες σάρωσης της απεικόνισης εφόσον απαιτείται
- Να έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με σταθμό εργασίας PC ή/και ψηφιακό εκτυπωτή
- Να συνοδεύεται από ειδικό λογισμικό διαχείρισης ψηφιοποιημένων εικόνων που παρέχει τις κάτωθι δυνατότητες:
 - Έλεγχος της ανάλυσης Contrast, φωτεινότητα
 - Περιστροφή, κόψιμο και αφαίρεση στιγμάτων
 - Text και Photo mode
 - Character reduction correction
 - Σμίκρυνση - μεγέθυνση εικόνων
 - Δημιουργία ομαδοποιημένων εικόνων σε "batches"
 - Εικονίδια για προεπισκόπηση εικόνων
 - Αφαίρεση μαύρου περιθωρίου γύρω από τις ψηφιοποιημένες σελίδες
 - Print, email, network, save to CD-Rom
 - Auto image assembler
 - Image enhancement

- Να σώζει τα ψηφιοποιηθέντα αντίγραφα σε όλα τα δημοφιλή formats όπως TIFF, JPEG και PDF.

B. Σταθμός εργασίας

Το παραπάνω σύστημα για να λειτουργήσει πρέπει να συνοδεύεται από ισχυρό σταθμό εργασίας με οθόνη LCD 19” (inch 1704FPT Flat Pane LCDI, Adjustable Stand) με τις κάτωθι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές:

- Επεξεργαστής Pentium 4 Processor 3.00GHz, 1M/800MHz FSB
- NTFS File System for all Operating Systems
- 512MB DDR Non-ECC SDRAM, 400MHz
- USB Keyboard,
- USB 2-Button Entry Mouse with Scroll
- 80GB EIDE Hard Drive,7200RPM
- 48X CD-ROM
- Integrated Intel 10/100Mb LOM w/ remote wake-up
- Να συνοδεύεται από κατάλληλο λειτουργικό πρόγραμμα

Γ. Εκτυπωτής

Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται, τέλος, από ψηφιακό εκτυπωτή για μεγέθη A4/A3 με τις κάτωθι προδιαγραφές:

Ταχύτητα εκτύπωσης	A4, 22 σελίδες/λεπτό A3, 11 σελίδες/λεπτό
Ποιότητα εκτύπωσης	1200dpi σε πλήρη ταχύτητα μηχανής και πραγματικό 1200dpi στη μισή ταχύτητα της μηχανής
Εκτύπωση πρώτης σελίδας	Λιγότερο από 13 sec (A4)
Μνήμη	16MB επεκτάσιμη στα 400MB
Διασύνδεση & συνδεσιμότητα	Παράλληλη, συμβατή με Fire Wire IEEE 1284
Συμβατότητα λειτουργικών συστημάτων	Με ευρέως διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα
Χειρισμός χαρτιού	Τροφοδότης χαρτιού 250 φύλλων
Energy Star	NAI

Πέρα από την κάλυψη των παραπάνω προδιαγραφών οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην Τεχνική

Προσφορά θα πρέπει να αναγράφουν οπωσδήποτε και τα εξής:

- Η χώρα προέλευσης και κατασκευής των ειδών που προσφέρονται. Η υποχρέωση αυτή δεν υφίσταται για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης. Στην περίπτωση αυτή, θα αναγράφεται ότι τα προϊόντα προέρχονται από την Ε.Ε. χωρίς να αναφέρεται το συγκεκριμένο κράτος μέλος προέλευσης.
- Το εργοστάσιο στο οποίο θα κατασκευαστούν τα προσφερόμενα είδη καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.

2. Ψηφιοποίηση μικροφίλμ

Βασικό ρόλο στην όλη διαδικασία ψηφιοποίησης των μικροφίλμ θα διαδραματίσει μια σειρά ελέγχων τους οποίους ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει μεθοδικά:

- Έλεγχοι πριν από την ψηφιοποίηση των μικροφίλμ. Πριν από την ψηφιοποίηση διοργανώνονται οι εξής έλεγχοι
 - ο Έλεγχος για την αποφυγή επικαλύψεων,
 - ο Ποιοτικός έλεγχος του μικροφίλμ
- Έναρξη ψηφιοποίησης του αρχείου των μικροφίλμ που περιλαμβάνει:
 - ο ψηφιοποίηση των μικροφίλμ ανά τίτλο,
 - ο ποιοτικό έλεγχο και παρεμβάσεις διόρθωσης των ψηφιοποιημένων αντιγράφων
 - ο έλεγχο των ψηφιοποιημένων αντιγράφων και δημιουργία μεταδεδομένων
 - ο Έλεγχοι μετά την ψηφιοποίηση των μικροφίλμ. Μετά από την ψηφιοποίηση καθενός από τα μικροφίλμ θα πρέπει να πραγματοποιούνται απαραίτητως οι ακόλουθοι έλεγχοι:
 - ο Έλεγχος πληρότητας που θα εξασφαλίζει ότι:
 - ψηφιοποιήθηκε όλο το υλικό,
 - δεν υπάρχουν διπλές ψηφιοποιήσεις,
 - ψηφιοποιήθηκε ολόκληρο το πρωτότυπο και όχι ένα μέρος του,
 - ο έλεγχος επιθυμητό είναι να εντοπίζει τα ενδεχόμενα κενά στην ακολουθία των φύλλων.
 - ο Έλεγχος ορθής ακολουθίας των φύλλων ώστε να καταγράφονται οι ελλείψεις και τα κενά στη σειρά των φύλλων,
 - ο Ποιοτικός έλεγχος ψηφιοποίησης, ο οποίος θα περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων εξέταση για τη διεύθυνση (orientation), τη στροφή (skew), την έλλειψη ευκρίνειας (blur).

Σε περίπτωση που οι έλεγχοι (πριν ή μετά την ψηφιοποίηση) αποδείξουν ότι το αποτέλεσμα της ψηφιοποίησης δεν είναι ικανοποιητικό ο μεν Ανάδοχος υποχρεώνεται να προχωρήσει στην εκ νέου ψηφιοποίηση.

Ο Ανάδοχος του έργου πέρα από την παροχή των υπηρεσιών ψηφιοποίησης των μικροφίλμ, θα πρέπει να παραδώσει το ψηφιοποιημένο υλικό επιστημονικά τεκμηριωμένο και σύμφωνα με τις προδιαγραφές και πρότυπα που είναι διεθνώς καθιερωμένα.

Τα μεταδεδομένα, τα οποία αφορούν κυρίως σε πληροφορίες οι οποίες συνοδεύουν τα πρωτογενή δεδομένα (επιμέρους χαρακτηριστικά των εγγράφων ή χαρακτηριστικά του περιεχομένου αυτών) με σκοπό να διευκολύνουν και να βελτιστοποιούν την διαχείριση αυτών, εισάγονται από το χρήστη ανάλογα με την περίπτωση. Τα πρότυπα αυτά ακολουθούν τις σύγχρονες διεθνείς προδιαγραφές και περιλαμβάνουν στοιχεία ταυτότητας των αρχείων/εγγράφων, όπως χρονολογία, αύξοντα αριθμό,

είδος εγγράφου, υπηρεσία παραγωγής και θεματικές λέξεις κλειδιά, οι οποίες θα λαμβάνονται από ένα ενιαίο ιεραρχικό λεξικό καταλογογράφησης δεδομένων.

Για τα μεταδεδομένα θα πρέπει:

- Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας ευέλικτων και αποτελεσματικών επαναχρησιμοποιήσιμων ιεραρχικών δομών τεκμηρίωσης-σχολιασμού της διαχειριζόμενης πληροφορίας.
- Να είναι δυνατή η εισαγωγή-εξαγωγή αυτών με τη χρήση συγκεκριμένων προτύπων κωδικοποίησης (π.χ. XML), έτσι ώστε να είναι εφικτή η μεταφορά αυτών μεταξύ συστημάτων διαφορετικών προμηθευτών.
- Να παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης των δεδομένων τεκμηρίωσης με όλες τις εναλλακτικές μορφές των πρωτογενών ψηφιακών τεκμηρίων
- Να είναι δυνατή η χρήση περισσοτέρων του ενός ευρέως διαδεδομένων συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων, για την αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση και ανάκτηση τους.
- Τα παραγόμενα δεδομένα τεκμηρίωσης να είναι συμβατά με το πρότυπο κωδικοποίησης Unicode, με σκοπό τη δυνατότητα τεκμηρίωσης σε όλες τις υποστηριζόμενες φυσικές γλώσσες.
- Τα μεταδεδομένα τεκμηρίωσης να ακολουθούν διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα,
- Τα μεταδεδομένα και η κωδικοποίηση αυτών να είναι απόλυτα συμβατή με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που τίθενται από την ΕΥΔ-ΚτΠ.

Παραδοτέο της παρούσας ενότητας αποτελεί η ψηφιοποίηση 900 μικροφίλμ με 600 περίπου απεικονίσεις ανά μικροφίλμ επιστημονικά τεκμηριωμένες.

3. Δημιουργία ψηφιακής έκδοσης

Στα πλαίσια του έργου, θα δημιουργηθεί ένα διαδραστικό DVD με επιλεγμένο υλικό από το ψηφιοποιημένο αρχείο της συλλογής της Αναθέτουσας Αρχής.

Η χρήση του DVD από ένα χρήστη έχει πολλά πλεονεκτήματα σε σχέση με άλλες μεθόδους αναζήτησης γνώσης, όπως η δυνατότητα πρόσβασης σε επιλεγμένο αρχειακό υλικό του Ιδρύματος Μπότση, ότι μπορεί να μελετήσει τα περιεχόμενα του DVD με οποιοδήποτε σειρά θεωρεί ότι ικανοποιεί τις ανάγκες του, ότι μπορεί να έχει πρόσβαση στην πληροφορία με το πάτημα ενός κουμπιού χωρίς να χάνει χρόνο σε εκτεταμένες αναζητήσεις σε άλλες πληροφοριακές πηγές, ότι έχει στη διάθεση του όσο χρόνο θελήσει για να μελετήσει τις πληροφορίες χωρίς τις καθυστερήσεις που εισάγουν άλλα μέσα, όπως οι δικτυακοί τόποι κτλ. Τα πλεονεκτήματα που αποκομίζει ο χρήστης σχετίζονται με το γεγονός ότι έρχεται σε επαφή με ένα μέσο που περιέχει πλούσια πληροφορία σε πολλαπλά μέσα και του επιτρέπει να έρθει σε επαφή με την πληροφορία με πολλούς διαφορετικούς τρόπους.

Ο ακριβής προσδιορισμός και η επιλογή του υλικού που θα χρησιμοποιηθεί για την δημιουργία του DVD θα γίνει με την συνεργασία και την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο του Έργου

Η ανάπτυξη της διαδραστικής έκδοσης θα πραγματοποιηθεί τις εξής φάσεις:

Φάση 1: Προδιαγραφές της Πολυμεσικής Έκδοσης

Πρόκειται για την κρισιμότερη φάση του έργου κατά την οποία

- _• θα γίνει αναλυτικός σχεδιασμός της θεματικής διάρθρωσης πολυμεσικής έκδοσης
- _• θα αποφασισθεί και σχεδιασθεί το ακριβές σενάριο της έκδοσης,
- _• θα συνταχθεί ο πίνακας περιεχομένων και η δομή
- _• θα βρεθούν τα ψηφιοποιημένα τεκμήρια-αντικείμενα που θα συμπεριληφθούν
- _• θα προσδιοριστούν οι απαιτήσεις σε υλικό και λογισμικό τόσο για την ανάπτυξη της έκδοσης

Το τελικό αποτέλεσμα που θα προκύψει είναι το σχέδιο της πολυμεσικής έκδοσης και οι σχετικές απαιτήσεις σε υλικοτεχνική υποδομή (υλικό και λογισμικό).

Φάση 2: Υλοποίηση της Πολυμεσικής Έκδοσης

Αφού γίνει η εγκατάσταση ή/και προσαρμογή του απαιτούμενου εξοπλισμού σε υλικό και λογισμικό εκτελούνται οι εξής εργασίες:

- Εικαστικός σχεδιασμός
- Συγγραφή περιεχομένου και επιστημονική τεκμηρίωση του υλικού
- Επιλογή διαδραστικών εφαρμογών
- Προσαρμογή και επεξεργασία των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων τα οποία θα παραλάβει από τον ανάδοχο του υποέργου της ψηφιοποίησης.
- Προσαρμογή του περιεχομένου της πολυμεσικής έκδοσης για τη διαδικτυακή του μορφή
- Συγγραφή κειμένων βοήθειας χρήστη.
- Φιλολογική επιμέλεια και διορθώσεις κειμένων
- Ανάπτυξη πρωτοτύπων.
- Έλεγχος πρωτοτύπων. Θα γίνουν οι απαραίτητοι έλεγχοι της πολυμεσικής έκδοσης και θα διενεργηθούν τα σχετικά τεστ αποδοχής χρηστών και θα γίνουν οι απαραίτητες ρυθμίσεις.

Παραδοτέο της παρούσας ενότητας είναι η δημιουργία master αρχείου το οποίο θα αποτελέσει την μήτρα παραγωγής αντιτύπων.

Η παραγωγή των αντιτύπων δεν αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

4. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Με την οριστική παραλαβή του Έργου, θα αρχίσει η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης). Ο εξοπλισμός που προσφέρεται πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από **δύο (2) χρόνια** εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης). Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαινεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός εάν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία του συνόλου ή μέρους του εξοπλισμού ή του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας είναι, ειδικότερα, οι εξής:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού (hardware).
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός μιας ημέρας από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική λύση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα πρέπει, εντός του χρονικού αυτού ορίου, να προτείνεται εναλλακτικός τρόπος, εφικτός και άμεσα υλοποιήσιμος.
- Εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και του λογισμικού.
- Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο κεντρικός εξοπλισμός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου

5. Εκπαίδευση

Η παρακάτω περιγραφόμενη δράση Εκπαίδευσης αναφέρεται στην απόκτηση γνώσεων από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα πρέπει να πιστοποιείται μέσω διαδικασίας και ενδεχόμενων τίτλων που θα επιλέξει και θα παρουσιάσει ο ανάδοχος στην Τεχνική του Προσφορά.

Τα ακόλουθα στάδια τουλάχιστον θα πρέπει να παρουσιασθούν:

- Αρχικός σχεδιασμός και οργάνωση της δράσης εκπαίδευσης.
- Αναπαραγωγή και διανομή εκπαιδευτικού υλικού.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένη ομάδα τεχνικών και διαχειριστών.
- Εκπαίδευση χρηστών.

6. Διοίκηση Έργου – Χρονοδιάγραμμα

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιλαμβάνουν στην προσφορά τους ειδική ενότητα στην οποία θα αναλύουν διεξοδικά την αντίληψή τους για την διοίκηση και οργάνωση του έργου, τα παραδοτέα και το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Ειδικότερα θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναλύουν τα ακόλουθα:

Προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης – Οργάνωσης της Ομάδας Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου.

Υπεύθυνος Ομάδας Έργου

Για τον Υπεύθυνο Έργου θα πρέπει να γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία, τίτλους

σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα, τις μέχρι σήμερα δραστηριότητές του και ειδικότερα τα τελευταία 3 έτη.

Επίσης θα πρέπει να δηλώνεται ο αντικαταστάτης του Υπεύθυνου Έργου, με ανάλογα προσόντα.

Αναλυτική Παρουσίαση των Στελεχών της Ομάδας Έργου

Να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο, στην εμπειρία και τους τίτλους σπουδών. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο Έργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
- γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- θέση στο οργανωτικό σχήμα του Έργου (π.χ. Υπεύθυνος Έργου, μέλος Ομάδας Έργου)
- ποσοστό συμμετοχής στο Έργο
- σχέση με την εταιρία (υπάλληλος, συνεργάτης κλπ.).

Η συνολική προθεσμία υλοποίησης του έργου δεν θα ξεπερνά της 30 ημέρες.

Η πρόταση του κάθε υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, το οποίο θα είναι συμβατό με τις παραπάνω τμηματικές προθεσμίες και θα αναλύει περαιτέρω τις επιμέρους ενότητες του έργου σε πακέτα εργασίας και διαδικασίες, θα προσδιορίζει το χρόνο εκτέλεσης της κάθε διαδικασίας και το χρόνο παράδοσης όλων των παραδοτέων του έργου σε μορφή διαγράμματος.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στους παρακάτω πίνακες δίνεται ενιαία αρίθμηση των απαιτήσεων και ο Προσφέρων θα πρέπει να απαντήσει μόνο σε όσα αριθμούνται.

Η προοριζόμενη χρήση των στηλών των πινάκων έχει ως εξής:

- **A/A:** αναφέρεται στον αύξοντα αριθμό της απαίτησης και είναι το στοιχείο το οποίο θα πρέπει να χρησιμοποιήσει σαν αναφορά ο Ανάδοχος για οποιαδήποτε διευκρίνηση ή παραπομπή.
- **Περιγραφή:** περιγράφει την απαίτηση ποιοτικά και ενδεχομένως ποσοτικά και μπορεί να παραπέμπει ρητά ή έμμεσα στην τεχνική περιγραφή του αντικειμένου.
- **Απαίτηση:** αναφέρει σε ποιο βαθμό η απαίτηση είναι υποχρεωτική για το σύστημα. Η υποχρέωση μπορεί να δηλώνεται με την ένδειξη «ΝΑΙ» ή, όπου κάτι τέτοιο είναι δυνατό, με ποσοτική ένδειξη (σύγκριση με κάποια ποσότητα).
- **Απάντηση:** συμπληρώνεται από τον Προσφέροντα σε απάντηση της στήλης Απαίτηση και θα πρέπει να έχει αντίστοιχο περιεχόμενο.
- **Παραπομπές – Σχόλια:** επίσης συμπληρώνεται από τον Προσφέροντα και, σε περίπτωση που η δήλωση του Προσφέροντα αναφορικά με την απαίτηση μπορεί ή κρίνεται ότι πρέπει να αποσαφηνιστεί περαιτέρω, μπορεί να παραπέμπει σε άλλο

σημείο της Προσφοράς του, τεχνικό εγχειρίδιο ή άλλο ευρέως προσβάσιμο σημείο, πλην όμως κάτι τέτοιο θα πρέπει να γίνεται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια. Σύντομα σχόλια είναι επίσης αποδεκτά στη συγκεκριμένη στήλη.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Ψηφιακό σύστημα ανάγνωσης και εκτύπωσης μικροφίλμς				
1.1	Να αναφερθεί ο τύπος, και ο κατασκευαστής του προσφερόμενου μηχανήματος	ΝΑΙ		
1.2	Ποσότητα	1		
1.3	Η συσκευή πρέπει να είναι από υλικό μεγάλης αντοχής, επιτραπέζια και με αθόρυβη και εύκολη εργονομική χρήση	ΝΑΙ		
1.4	Να είναι ειδικά σχεδιασμένη για εφαρμογές ανάγνωσης μικροφίλμς με απεικονίσεις εφημερίδων	ΝΑΙ		
1.5	Να έχει τη δυνατότητα ανάγνωσης/ψηφιοποίησης μικροφίλμς 35mm με χειροκίνητο παρελκόμενο	ΝΑΙ		
1.6	Να διαθέτει αντιθαμβωτική οθόνη διαστάσεων 30cm X 30cm περίπου με ενδείξεις εκτυπώσιμης επιφάνειας του μικροφίλμ επ' αυτής	ΝΑΙ		
1.7	Να δύναται να παράγει θετικά αντίγραφα των απεικονίσεων ανεξάρτητα αν βρίσκονται σε αρνητικό ή θετικό μικροφίλμ (Bimodal)	ΝΑΙ		
1.8	Να διαθέτει υψηλής ευκρίνειας φακό συγκεκριμένα 7,7X ή 10X με δυνατότητα εστίασης της	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οθόνης			
1.9	Ανάλυση 300 X 600 dpi με δυνατότητα επιλογής	ΝΑΙ		
1.10	Ταχύτητα ψηφιοποίησης 9sec στα 200dpi	ΝΑΙ		
1.11	Να διαθέτει πλαστικό κάλυμμα οθόνης ως αναπόσπαστο κομμάτι της συσκευής για καλύτερες συνθήκες σάρωσης της απεικόνισης	ΝΑΙ		
1.12	Να έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με σταθμό εργασίας PC ή/και ψηφιακό εκτυπωτή	ΝΑΙ		
1.13	Να συνοδεύεται από ειδικό λογισμικό διαχείρισης ψηφιοποιημένων εικόνων που παρέχει τις κάτωθι δυνατότητες:	ΝΑΙ		
1.13.1	Έλεγχος της ανάλυσης Contrast, φωτεινότητα	ΝΑΙ		
1.13.2	Περιστροφή, κόψιμο και αφαίρεση στιγμάτων	ΝΑΙ		
1.13.3	Text και Photo mode	ΝΑΙ		
1.13.4	Character reduction correction	ΝΑΙ		
1.13.5	Σμίκρυνση - μεγέθυνση εικόνων	ΝΑΙ		
1.13.6	Δημιουργία ομαδοποιημένων εικόνων σε "batches"	ΝΑΙ		
1.13.7	Εικονίδια για προεπισκόπηση εικόνων	ΝΑΙ		
1.13.8	Αφαίρεση μαύρου περιθωρίου γύρω από τις ψηφιοποιημένες σελίδες	ΝΑΙ		
1.13.	Print, email, network, save to	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	CD-Rom			
1.13	Auto image assembler	NAI		
1.13	Image enhancement	NAI		
1.13	Να αποθηκεύει τα ψηφιοποιηθέντα αντίγραφα σε όλα τα δημοφιλή formats (πχ TIFF, JPEG και PDF)	NAI		
2. Ηλεκτρονικός υπολογιστής με οθόνη LCD 19"				
2.1	Μοντέλο	NAI		
2.2	Ποσότητα	1		
2.3	Να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:	NAI		
2.3.1	Επεξεργαστής Pentium 4 Processor 3.00GHz, 1M/800MHz FSB ή ισοδύναμο	NAI		
2.3.2	Genuine Windows® XP Professional, SP2, NTFS File System for all Operating Systems	NAI		
2.3.3	512MB DDR Non-ECC SDRAM, 400MHz	NAI		
2.3.4	USB 2-Button Entry Mouse with Scroll	NAI		
2.3.5	80GB EIDE Hard Drive, 7200RPM	NAI		
2.3.6	48X CD-ROM Integrated Intel 10/100Mb LOM w/ remote wake-up	NAI		
2.4	Πληκτρολόγιο	NAI		
2.4.1	Αριθμός πλήκτρων	≥102		
2.5.1	Mouse	NAI		
2.5.2	Μοντέλο	NAI		
2.5.3	Ποσότητα	1		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.5.4	Microsoft συμβατό	ΝΑΙ		
2.5.5	Οπτικής τεχνολογίας	ΝΑΙ		
2.5.6	Δύο βασικά πλήκτρα τουλάχιστον	ΝΑΙ		
2.5.7	Να περιλαμβάνει τροχό κύλισης	ΝΑΙ		
2.5.8	USB ή PS2 type	ΝΑΙ		
2.6	Λογισμικό	ΝΑΙ		
2.6.1	Κάθε σύστημα να συνοδεύεται από:	ΝΑΙ		
2.6.2	Λειτουργικό σύστημα Windows ή ισοδύναμο νεότερο XP Home ή ανώτερο ή αντίστοιχο με την απαραίτητη τεκμηρίωση	ΝΑΙ		
2.6.3	Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να έχει εξελληνισμένο περιβάλλον εργασίας	ΝΑΙ		
2.6.4	Άδεια χρήσης του λειτουργικού Συστήματος	ΝΑΙ		
2.6.5	Λογισμικό προστασίας από ιούς	ΝΑΙ		
2.7	Τεκμηρίωση	ΝΑΙ		
2.7.1	Εγχειρίδια	ΝΑΙ		
2.7.2	Δελτία προδιαγραφών	ΝΑΙ		
2.7.3	Τεκμηρίωση συνοδευτικού λογισμικού	ΝΑΙ		
2.8	Συνοδευτικά			
2.8.1	Καλώδια σύνδεσης – τροφοδοσίας	ΝΑΙ		
2.8.2	Οδηγοί για το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα	ΝΑΙ		
2.8.3	CD εκκίνησης-διόρθωσης και εγκατάστασης λειτουργικού συστήματος από «μηδενική βάση»	ΝΑΙ		
3. Ψηφιακός εκτυπωτής για μεγέθη A4/A3				
3.1	Ταχύτητα εκτύπωσης	A4, 22 σελίδες/λεπτό A3, 11 σελίδες/λεπτό		
3.2	Ποιότητα εκτύπωσης	1200dpi σε πλήρη ταχύτητα μηχανής και πραγματικό 1200dpi στη		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		μισή ταχύτητα της μηχανής		
3.3	Εκτύπωση πρώτης σελίδας	Λιγότερο από 13 sec (A4)		
3.4	Μνήμη	16MB επεκτάσιμη στα 400MB		
3.5	Διασύνδεση & συνδεσιμότητα	Παράλληλη, συμβατή με Fire Wire IEEE 1284		
3.6	Συμβατότητα λειτουργικών συστημάτων	Με όλα τα ευρέως διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα		
3.7	Χειρισμός χαρτιού	Τροφοδότης χαρτιού 250 φύλλων		
3.8	Energy Star	ΝΑΙ		
4. Ψηφιοποίηση μικροφίλμ				
4.1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με σαφήνεια το μοντέλο διαδικασιών (process model) της διαδικασίας ψηφιοποίησης των μικροφίλμ	ΝΑΙ		
4.2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει τη διαδικασία επίλυσης προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν κατά την διάρκεια των εργασιών ψηφιοποίησης των μικροφίλμ.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.3	Σε περίπτωση που οι έλεγχοι (πριν ή μετά την ψηφιοποίηση) αποδείξουν ότι το αποτέλεσμα της ψηφιοποίησης δεν είναι ικανοποιητικό ο μεν Ανάδοχος υποχρεώνεται να προχωρήσει στην εκ νέου ψηφιοποίηση.	ΝΑΙ		
4.4	Ο Ανάδοχος του έργου πέρα από την παροχή των υπηρεσιών ψηφιοποίησης των μικροφιλμ, θα πρέπει να παραδώσει το ψηφιοποιημένο υλικό επιστημονικά τεκμηριωμένο και σύμφωνα με τις προδιαγραφές και πρότυπα που είναι διεθνώς καθιερωμένα.	ΝΑΙ		
5. Δημιουργία ψηφιακής έκδοσης – Διαδραστικής εφαρμογής				
5.1	Δημιουργία ενός διαδραστικού DVD με επιλεγμένο υλικό από το ψηφιοποιημένο αρχείο της συλλογής της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
5.2	Να περιγραφεί αναλυτικά η μεθοδολογία σχεδίασης και ανάπτυξης της διαδραστικής εφαρμογής	ΝΑΙ		
6. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας				
6.1	Με την οριστική παραλαβή του Έργου, θα αρχίσει η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης). Ο εξοπλισμός και οι εφαρμογές των συστημάτων που προσφέρονται πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ’	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ελάχιστον από δύο (2) χρόνια εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης). Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου.			
6.2	Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
6.3	Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφάινεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός εάν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.	ΝΑΙ		
6.4	Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία του συνόλου ή μέρους του εξοπλισμού ή του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
6.5	Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας είναι, ειδικότερα, οι εξής:	ΝΑΙ		
6.6.1	Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού (hardware).	ΝΑΙ		
6.6.2	Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός μιας ημέρας από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική λύση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα πρέπει, εντός του χρονικού αυτού ορίου, να προτείνεται εναλλακτικός τρόπος, εφικτός και άμεσα υλοποιήσιμος.			
6.6.3	Εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
6.6.4	Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των χειριδίων του υλικού και του λογισμικού.	ΝΑΙ		
6.6.5	Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο κεντρικός εξοπλισμός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου	ΝΑΙ		
6.6.6	Ο χρόνος αποκατάστασης και οι ρήτρες που αναφέρονται σχετικά με τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη ισχύουν και για την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
7. Υπηρεσίες εκπαίδευσης				
7.1	Ο Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να προτείνει συγκεκριμένες διαδικασίες για το έργο της Εκπαίδευσης των επί μέρους κατηγοριών των χρηστών στη χρήση και αξιοποίηση των συστημάτων.	ΝΑΙ		
7.2	Ο Ανάδοχος στην προσφορά του	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	θα πρέπει να αναλύει τα ακόλουθα:			
7.2.1	Αρχικός σχεδιασμός και οργάνωση της δράσης εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		
7.2.2	Αναπαραγωγή και διανομή εκπαιδευτικού υλικού.	ΝΑΙ		
7.2.3	Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένη ομάδα τεχνικών και διαχειριστών.	ΝΑΙ		
7.2.4	Εκπαίδευση χρηστών.	ΝΑΙ		
7.3	Στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία: Α. Οι αναγκαίες ώρες για την εκπαίδευση στα επί μέρους συστήματα και διαδικασίες. Β. Ο αναγκαίος αριθμός των προς εκπαίδευση ατόμων ανά επί μέρους σύστημα.	ΝΑΙ		
8. Γενικές απαιτήσεις				
8.1	Ο Ανάδοχος (συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού των ομάδων εργασίας) αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίσει ότι δεν θα εκχωρήσει-διαρρεύσει ή προσφέρει με οποιοδήποτε τρόπο το ψηφιοποιημένο υλικό ή τα δεδομένα τεκμηρίωσης σε τρίτους.	ΝΑΙ		
8.2	Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση και προστασία των πρωτοτύπων που αυτός και η ομάδα του διαχειρίζονται για τις ανάγκες του Έργου. Για το σκοπό αυτό είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε δυνατό μέτρο για την προστασία και την ασφάλεια του εν λόγω υλικού. Τυχόν αμέλεια ή φθορά του υλικού από υπαιτιότητα δική του ή της ομάδας εργασίας επιφέρει σημαντικές κυρώσεις που	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αποφασίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με το είδος και την έκταση των φθορών.			
	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη δομή οργάνωσης της ομάδας εργασίας, αριθμό ατόμων, απαιτούμενα προσόντα μελών ομάδας κλπ στοιχεία που διασφαλίζουν την απρόσκοπτη εκτέλεση του ζητούμενου έργου.	ΝΑΙ		
9. Διοίκηση Έργου - Χρονοδιάγραμμα				
9.1	Να περιγραφεί με σαφήνεια το σχήμα οργάνωσης και διοίκησης έργου	ΝΑΙ		
9.2	Να παρουσιαστεί αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου με φάσεις υλοποίησης	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των πινάκων οικονομικής προσφοράς. Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό μέσο, το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών και εξοπλισμού καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία ή παραδοτέο προϊόν, αποτέλεσμα μιας υπηρεσίας. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Παράλληλα θα δοθούν, σε χωριστό πίνακα, οι τιμές αυτών των υπηρεσιών, που θα ισχύουν σε ενδεχόμενη περίπτωση επέκτασης. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Στην οικονομική προσφορά οι Προσφέροντες θα πρέπει, πρόσθετα, να υποδείξουν τον τρόπο πληρωμής που επιθυμούν, από τους περιγραφόμενους στην παράγραφο 6.4 της παρούσας. Σε περίπτωση που οι Προσφέροντες δεν καθορίζουν τον τρόπο πληρωμής κατά τα ανωτέρω, συμβατικός τρόπος πληρωμής θα είναι: Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
Ανάπτυξη Διαδικτυακής Πύλης				
1	Εξοπλισμός			
2	Λογισμικό			
3	Υπηρεσίες			
4	Ψηφιοποίηση			
5	Εκπαίδευση			
6	Άλλες δαπάνες			
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(Τα περιεχόμενα των φακέλων υποβάλλονται σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007.)

Οι προσφορές των υποψηφίων για να γίνουν δεκτές πρέπει να παραδοθούν μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζει η Προκήρυξη. Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα **σφραγισμένο φάκελο** σε **δύο (2) αντίτυπα**, είναι δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, εκτός από τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατόν να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφόσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνο στην Αγγλική.

Το ένα αντίτυπο και η κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογεγραμμένη, θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με το δεύτερο αντίτυπο.

Η προσφορά υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά, η προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση ή κοινοπραξία είτε από Εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητα να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Στον ενιαίο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.
2. Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής : Ίδρυμα Προαγωγής Δημοσιογραφίας Α.Β Μπότση, Βασιλίσσης Σοφίας 27, Τ.Κ 106074, Αθήνα . Ο πλήρης τίτλος και αριθμός της Προκήρυξης
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
5. Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντος (επωνυμία και διεύθυνση), ενώ, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά, τα πλήρη στοιχεία (επωνυμία και διεύθυνση) κάθε μέλους.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

1. Την εγγύηση συμμετοχής.
2. Τα στοιχεία της παραγράφου 1.1.1 του παρόντος Παραρτήματος Γ.
3. Τη δήλωση ορισμού αντικλήτου και τη δήλωση αποδοχής αυτού.
4. Εφ' όσον οι Προσφέροντες συμμετέχουν στο Διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και το οικείο παραστατικό εκπροσώπησης.
5. Τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστούς σφραγισμένους φακέλους που θα φέρουν τις ενδείξεις "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" και "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", αντίστοιχα. Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του Προσφέροντος, όπως αυτά απαιτούνται από την παράγραφο 2 του παρόντος Παραρτήματος Β, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σχετικά με την απόδειξη τήρησης εκ μέρους του Προσφέροντος προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του Προσφέροντος, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη. Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν επιπλέον τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου

της προσφοράς. Το περιεχόμενο των υποφακέλων εξειδικεύεται παρακάτω.

1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Όπως αναφέρεται ανωτέρω, εκτός των άλλων στοιχείων που απαιτούνται, στον κυρίως φάκελο της προσφοράς εσωκλείνονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα στοιχεία τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής που προσδιορίζονται κατωτέρω.

1.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1.1. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, στον κυρίως φάκελο, τα εξής δικαιολογητικά, η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των οποίων συνιστά λόγο αποκλεισμού τους από τον διαγωνισμό:

- α) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ΄,
- β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν:

i) Τα στοιχεία του διαγωνισμού

ii) Ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του αρθρ. 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας,

- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού

- δεν τελούν υπό εκκαθάριση του ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλων αναλόγων καταστάσεων ή διαδικασιών.

- ότι δεν τελούν σε κατάσταση παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, και ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη κατάσταση ή διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

iii) ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την μη συνδρομή στο πρόσωπό τους των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην ανωτέρω υποπερίπτωση (ii), όπως αυτά εκτίθενται κατωτέρω, στην παράγραφο 1.1.2 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 της Προκήρυξης.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν:

(i) ότι πληρούν όλες ανεξαιρέτως τις προϋποθέσεις σχετικά με τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, τη χρηματοπιστωτική και την οικονομική κατάσταση, καθώς και τις τεχνικές δυνατότητες για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό, όπως αναφέρονται στις διατάξεις της παραγράφου 3.5 της παρούσας και

(ii) ότι θα προσκομίσουν προσηκόντως και εγκαίρως όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται με βάση τις παραπάνω διατάξεις της Προκήρυξης κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

δ) Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υπογράφει ή/και υποβάλλει την Προσφορά ή/και είναι παρών κατά την αποσφράγιση της¹.

1.1.2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών που περιγράφεται στην παράγραφο 5.2 της παρούσας, ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

1.1.2.1. Οι Έλληνες Πολίτες:

α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης, ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης και ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ) Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Προσφέροντα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της

¹ Εφόσον δεν υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά ο Προσφέρων ή/και δεν είναι παρών στην αποσφράγιση της.

επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Αν κάποιος από τα παραπάνω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται ή δεν καλύπτει στο σύνολό του όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αντικατασταθεί με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. (εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπόμενων ορίων εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών, περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007) ή από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. (Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπόμενων ορίων εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών, περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007).

1.1.2.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες:

- α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, μεταφρασμένο από προξενική αρχή ή δικηγόρο που έχει το δικαίωμα μετάφρασης, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και, επίσης, δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης και ότι δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- γ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- δ) Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

στ) Συμβολαιογραφικό Έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας προς το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την Προσφορά, εφόσον είναι διαφορετικό από τον Προσφέροντα.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται ορισμένα από τα παραπάνω δικαιολογητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντος που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας του στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του Προσφέροντα οι ανωτέρω νόμιμες καταστάσεις.

Για τους Προσφέροντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ούτε ένορκη βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας τους.

1.1.2.3. Τα Ημεδαπά ή Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα:

- α) Όλα τα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση του Προσφέροντος και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Προσφέροντος, την τροποποίηση του καταστατικού του και το διορισμό των εκπροσώπων του.
- β) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες». Στην περίπτωση των νομικών προσώπων, το Πιστοποιητικό των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο θα προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερα ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία να δηλώνονται όλοι οι φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, στους οποίους έχουν την υποχρέωση να είναι ασφαλισμένα.
- γ) Σε σχέση με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά περί του ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, διευκρινίζεται ότι απαιτείται να προσκομισθεί πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει. Τα παραπάνω Πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- δ) Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
- ε) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης

του στοιχείου γ' ανωτέρω, εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.1α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Αν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται ή δεν καλύπτει στο σύνολό του όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αντικατασταθεί με ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του Προσφέροντος που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης του Προσφέροντος, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του Προσφέροντα οι ανωτέρω νόμιμες καταστάσεις

1.1.2.4. Ενώσεις ή Κοινοπραξίες

Όλα τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας καθώς επίσης και:

(α) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας όπου:

- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας στην παροχή των Υπηρεσιών και το ειδικό μέρος των Υπηρεσιών με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης,
- να αναγράφεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας,
- να δηλώνεται ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας (*project leader*),
- να αναφέρεται ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας και να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της ένωσης / κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπησή της και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος (κοινός εκπρόσωπος) θα υπογράφει τις δηλώσεις και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, περιλαμβανομένης της οικονομικής προσφοράς, εφόσον αυτές δεν είναι υπογεγραμμένες από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

(β) Πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για:

- τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση / κοινοπραξία,
- τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό και
- το ποσοστό συμμετοχής του μέλους στην παροχή των Υπηρεσιών.

(γ) Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλει την προσφορά ή/και παρίσταται κατά την αποσφράγιση της για λογαριασμό των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας.

Τέλος, τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και όλα τα δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση τους και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση τους, την τροποποίηση του καταστατικού τους και το διορισμό των εκπροσώπων τους.

1.2 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η χρηματοοικονομική επάρκεια αποδεικνύεται με την υποβολή των ισολογισμών του Προσφέροντος κατά την τελευταία τριετία, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, ή δήλωση περί του συνολικού ετησίου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών [εφόσον στο άρθρο 3 παρ. 5 τίθενται χρηματοοικονομικές προϋποθέσεις π.χ. ισολογισμός θετικός ή ακαθάριστα άνω κάποιου ορίου]. Αν ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) ετών, θα πρέπει να καταθέσει τα αναφερόμενα έγγραφα για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Οι τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες αποδεικνύονται με τα ακόλουθα: [Προσοχή : εφόσον στο άρθρο 3 παρ. 5 προσδιορίζονται τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες . Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε πλήρη αντιστοιχία με τις τιθέμενες τεχνικές και επαγγελματικές προϋποθέσεις συμμετοχής και δεν θα πρέπει να αποκλίνουν από εκείνα που αναφέρονται στο άρθρο 8 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007.Ακολουθεί παράδειγμα]

- (α) Πληροφορίες για την τεχνική υποδομή (γραφεία, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, λογισμικό).
- (β) Πρόσφατη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή.
- (γ) Βιογραφικά σημειώματα σύμφωνα με το **Παράρτημα Ε** της παρούσας από τα οποία να προκύπτουν οι τίτλοι σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα ασχοληθούν με τις Υπηρεσίες.
- (δ) Περιγραφή πρόσφατων (των τελευταίων τριών χρόνων) σχετικών έργων, αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον Προσφέροντα, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Θα πρέπει να εμφανίζεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του Προσφέροντος σε παρόμοιες με τις ζητούμενες υπηρεσίες. Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Αν ο παραλήπτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου παραλαβής του έργου εκ μέρους του αντισυμβαλλομένου.
- (ε) Αναφορά του τμήματος της Σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και έγγραφη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την παροχή του αντίστοιχου τμήματος των Υπηρεσιών σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον

Προσφέροντα.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών είναι δυνατόν να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν ή να αποσαφηνίσουν τα δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και λοιπά έγγραφα που υπέβαλαν κατ' εφαρμογή των άρθρων 45 έως 50 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. .

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω έγγραφα παρέχονται για κάθε μέλος της ένωσης.

Σε σχέση με τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, (άρθρο 45 παράγραφοι 2 και 3 και άρθρο 46 παράγραφοι 3 και 4 του Π.Δ. 60/2007, αντίστοιχα), οι Προσφέροντες μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, για την εκτέλεση της Σύμβασης, θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση σχετικής δήλωσης των τρίτων αυτών φορέων στην οποία θα αναφέρεται ότι δεσμεύονται να θέσουν στη διάθεση του Προσφέροντος τους αναγκαίους πόρους.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς διακρίνονται δύο μέρη, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

1. Πληρότητα και Αριότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου των Υπηρεσιών / Προμήθειας
2. Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών
3. Πίνακας Συμμόρφωσης

2.1. ΜΕΡΟΣ 1: ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΡΤΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το μέρος "Πληρότητα και Αριότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου των Υπηρεσιών" περιλαμβάνει τις δύο κάτωθι υπο-ενότητες:

1. *Σαφήνεια Αντίληψης Αντικειμένου των Υπηρεσιών και Ολοκληρωμένη Κατανόηση των Απαιτήσεων:* Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει τις Υπηρεσίες. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των τιθέμενων απαιτήσεων.
2. *Μεθοδολογική Προσέγγιση Παροχής των Υπηρεσιών:* Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης, με αναλυτική περιγραφή της τεχνογνωσίας και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν.

2.2. ΜΕΡΟΣ 2: ΣΧΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το μέρος "Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Παροχής

Υπηρεσιών" περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης, της διοίκησης και της στελέχωσης της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών. Ειδικότερα:

1. *Καταλληλότητα Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης:* Περιγραφή της σύνθεσης και δομής της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών και ορισμός συντονιστή της Ομάδας. Οργανόγραμμα. Κατανομή αρμοδιοτήτων ανάμεσα στα μέλη της Ομάδας. Περιγραφή των διαδικασιών διοίκησης.
2. *Χρονοδιάγραμμα έργου*

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς εσωκλείεται η οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το συνολικό ποσό σε Ευρώ, ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων τις υπηρεσίες, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ο οποίος θα πρέπει να σημειώνεται χωριστά από το συνολικό ποσό.
2. Ανάλυση του συνολικού ποσού ανά μέλος σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας.
3. Πίνακες Οικονομικής προσφοράς

Εάν οι τιμές ενός προσφέροντος είναι ασυνήθιστα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών είναι ανατιολόγητες, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον υποψήφιο να παραδώσει εγγράφως, εντός εύλογης προθεσμίας που του τάσσει, τις όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς του κρίνει σκόπιμες και θα ελέγξει, σε συνεννόηση με τον υποψήφιο, τη σύνθεση της προσφοράς του, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ίδρυμα Προαγωγής Δημοσιογραφίας Α.Β Μπότση, Βασιλίσσης Σοφίας 27, Τ.Κ 106074, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... και για κάθε αναβολή αυτού, για την εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. } {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών και, ιδιαίτερα, οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που, τυχόν, απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια

συγκατάθεσης της (επωνυμία υποψηφίου Αναδόχου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφό σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ίδρυμα Προαγωγής Δημοσιογραφίας Α.Β Μπότση, Βασιλίσσης Σοφίας 27, Τ.Κ 106074, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό.....

Διακήρυξή σας.

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών και, ιδιαίτερα, οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματα μας που, τυχόν, απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (επωνυμία Αναδόχου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

3. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
..... Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για την χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διενεργούμενου διαγωνισμού της για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώπλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

1. Επώνυμο:	
2. Όνομα:	
3. Επάγγελμα:	
4. Ημερομηνία και τόπος γέννησης:	
5. Υπηκοότητα:	
6. Ταχυδρομική διεύθυνση:	
7. Τηλέφωνα επικοινωνίας:	
8. Fax:	
9. Ηλεκτρονική διεύθυνση:	

10. Εκπαίδευση

ΙΔΡΥΜΑ:	
Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) (Μήνες/έτη)	
Πτυχίο:	

ΙΔΡΥΜΑ:	
Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) (Μήνες/έτη)	
Πτυχίο:	

11. Γλώσσες (1=Μέτρια, 5=Αριστα)

ΓΛΩΣΣΑ	Ανάγνωση	Ομιλία	Γραφή
Ελληνικά			
Αγγλικά			

12. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:

13. Παρούσα θέση:

14. Τομείς Εξειδίκευσης: <Να συμπληρωθεί κατά περίπτωση>

	Σημειώστε με Χ
<i>Άλλοι:</i>	

15. Επαγγελματική πείρα:

Εργοδότης / Χώρα Εργοδότησης	Περίοδος Εργασίας	Περιγραφή Καθηκόντων / Εργασίας

16. Δημοσιεύσεις (Να δοθούν: Ονόματα συγγραφέα/ων, έτος δημοσίευσης, τίτλος εργασίας και επιστημονική έκδοση):

Υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την ανάθεση των Υπηρεσιών

"[●]"

Στην <τόπος>, σήμερα την <ημερομηνία>, ημέρα <ημέρα>, μεταξύ, αφενός, του <επωνυμία>, που εδρεύει στην <ταχ.δ/νση> και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο>, υπό την ιδιότητά του/της ως <ιδιότητα εκπροσώπου>, το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και, αφετέρου, του <φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση>, που εδρεύει στην <ταχ.δ/νση> και εκπροσωπείται νόμιμα² από τον <ονοματεπώνυμο>, υπό την ιδιότητά του ως <ιδιότητα εκπροσώπου>, σύμφωνα με <νομιμοποιητικό εκπροσώπησης για νομικό πρόσωπο και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο για ένωση>, το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

Έχοντας υπόψη <να συμπληρωθεί κατά περίπτωση, π.χ.

- α. Την <αριθμός/ημερομηνία> Απόφαση του Υπουργείου [●] περί Ένταξης του Έργου <τίτλος> στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα <τίτλος>, Μέτρο <τίτλος>, που χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), σε ποσοστό 80% από Κοινοτικά κονδύλια και 20% από εθνικούς πόρους, καθώς και την εγγραφή του Έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων έτους <έτος>, Συλλογική Απόφαση <αριθμός>, τροποποίηση <αριθμός>, με κωδικό <κωδικός>.
- β. Την <αριθμός/ημερομηνία> Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια διαγωνισμού για την ανάθεση του Υποέργου <αριθμός/τίτλος>, το οποίο εντάσσεται στο πλαίσιο του ανωτέρω Έργου <τίτλος>.
- γ. Την <αριθμός/ημερομηνία> Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει της οποίας συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών. (Σε περίπτωση που η Επιτροπή συγκροτήθηκε δυνάμει της ίδιας απόφασης με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του διαγωνισμού, οι παράγραφοι (β) και (γ) μπορούν να ενωθούν)
- δ. Την από <ημερομηνία προκήρυξης> Προκήρυξη Διαγωνισμού για την ανάθεση του Υποέργου <αριθμός/τίτλος>.
- ε. Την από <ημερομηνία> προσφορά του Αναδόχου.
- στ. Το <αριθμός/ημερομηνία> Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, με το οποίο προτείνεται η κατακύρωση στον Ανάδοχο του διαγωνισμού για την ανάθεση του Υποέργου <αριθμός/τίτλος>.
- ζ. Την απόφαση <αριθμός/ημερομηνία> του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίθηκε το υπό στοιχείο (στ) ανωτέρω Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, κατακυρώθηκε η ανάθεση του Υποέργου <αριθμός/τίτλος> στον Ανάδοχο και εξουσιοδοτήθηκε ο/η <στοιχεία> για την υπογραφή της Σύμβασης.>

² Για νομικά πρόσωπα

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Κεφάλαιο 1 - Προκαταρκτικές Διατάξεις

Άρθρο 1 - Ορισμοί

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Υπηρεσίες: [●].

.....

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

[Περίοδος Εγγύησης: Το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής των Υπηρεσιών.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προκήρυξη: Η από <ημερομηνία προκήρυξης> προκήρυξη διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση του Υποέργου <αριθμός/τίτλος>.

Προσφορά: Η από <ημερομηνία κατάθεσης> προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για τις Υπηρεσίες, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό Τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την παροχή των Υπηρεσιών.

Άρθρο 2 - Αντικείμενο της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την παροχή των Υπηρεσιών που περιλαμβάνουν:

<περιγραφή της υπηρεσίας και έκταση (ποσότητα) αυτής> <εφόσον στην προκήρυξη περιλαμβάνονται και προμήθειες> και την προμήθεια των ακόλουθων υλικών <προς προμήθεια υλικά και ποσότητες>

<Σε περίπτωση σύναψης σύμβασης με φυσικό πρόσωπο για παροχή υπηρεσιών> Η παρούσα Σύμβαση δεν αποτελεί σύμβαση εργασίας με οποιαδήποτε μορφή και δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου

Οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση.

Άρθρο 3 - Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει, ενώ, οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από και προς τα Ελληνικά για την επικοινωνία των μερών, αυτές θα εξασφαλίζονται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

Άρθρο 4 - Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την παροχή των Υπηρεσιών και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης των Υπηρεσιών στον Ανάδοχο, στην Προκήρυξη και στην Προσφορά του Αναδόχου, με την προαναφερόμενη σειρά ισχύος και μόνο εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Αστικού Κώδικα.

[Άρθρο 5 - Προδιαγραφές, Τόπος και Τρόπος παροχής των Υπηρεσιών

<Περιγραφή με βάση τα λοιπά συμβατικά τεύχη και ενδεχομένως παραπομπή σε άλλα συμβατικά τεύχη ή λεπτομέρειες >]

Άρθρο 6 - Έγγραφη Επικοινωνία

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ως ακολούθως:

Για την **Αναθέτουσα Αρχή**:

<Επωνυμία>

<πλήρης διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. fax>

Για τον **Ανάδοχο**:

<Επωνυμία>

<διεύθυνση, αριθ. τηλ., αριθ. fax>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Άρθρο 7 - Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή που ο ίδιος θα ανακαλύψει κατά την παροχή των Υπηρεσιών και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο για την παροχή των Υπηρεσιών να τηρήσουν την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση της κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, ενώ δικαιούται επίσης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/2007.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη προς τούτο έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Άρθρο 8 - Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση έγκρισης της οποιασδήποτε ως άνω εκχώρησης, οι όροι της Σύμβασης θα δεσμεύουν και τον αναφερόμενο τρίτο, ακόμη και εάν αυτός δεν τους έχει ρητά αποδεχθεί.

Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Με την επιφύλαξη της ανωτέρω εξαίρεσης, εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 9 - Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος, για την παροχή των Υπηρεσιών, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα των Υπηρεσιών.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων του και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση ή χρησιμοποίηση άλλου υπεργολάβου υπόκειται στην προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή για τη διακοπή της συνεργασίας ή την πρόθεσή του να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην παροχή των Υπηρεσιών που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των Υπηρεσιών, ο δε Ανάδοχος

υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικατάστασης.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την παροχή των Υπηρεσιών φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 10 – Τροποποίηση

Η παρούσα Σύμβαση τροποποιείται μόνο γραπτώς και κατόπιν συμφωνίας των δύο συμβαλλόμενων μερών με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Σε κάθε περίπτωση η τροποποιητική Σύμβαση, πριν υπογραφεί, πρέπει να τύχει της προέγκρισης της Αντίστοιχης Διαχειριστικής Αρχής. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαύξησης του φυσικού αντικείμενου του συμβατικού έργου, υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 31 της Οδηγίας 2004/18/EK και του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007 που ενσωματώνει την εν λόγω διάταξη, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό την επιφύλαξη της ολοκλήρωσης τυχόν συμπληρωματικών έργων μέχρι την εκπνοή των αωτάτων ορίων που εκάστοτε ορίζονται για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το Γ' ΚΠΣ.

Άρθρο 11 - Εκτέλεση της Σύμβασης

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία σύμφωνα με τα Άρθρα 2 και 5 της παρούσας και την Προκήρυξη.
- β. Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) τα στοιχεία που παραδόθηκαν.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

Κεφάλαιο 2 - Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

<Αναλόγως των προβλεπομένων στα λοιπά συμβατικά τεύχη. Ενδεικτικά αναφέρεται η διάθεση του προσωπικού ή των μέσων που απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης, η παροχή πληροφοριών, η παροχή πρόσβασης σε έγγραφα και αρχεία και η διευκόλυνση επικοινωνίας με τρίτους για τη συγκέντρωση πληροφοριών>

Άρθρο 12 - Διάθεση Προσωπικού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο, το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και την παραλαβή των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας των Υπηρεσιών και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 13 - Παροχή Εγγράφων & Πληροφοριών

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την παροχή των Υπηρεσιών, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 14 - Παροχή Πρόσβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και, σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης, και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου παρέχονται οι Υπηρεσίες.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με τις Υπηρεσίες.

Άρθρο 15 - Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Κεφάλαιο 3 - Υποχρεώσεις Αναδόχου

Άρθρο 16 - Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, της Προκήρυξης, της σχετικής νομοθεσίας και της Προσφοράς του, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελείται από ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της Σύμβασης, η ευθύνη δε αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να

προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Άρθρο 17 - Κατάθεση Εγγυήσεων

(i) Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την <αριθμός, & αρχή που εξέδωσε> εγγύηση ύψους <ποσό (ολογράφως και αριθμητικώς)> ευρώ, που καλύπτει το 10% του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) <εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην Προκήρυξη>.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από <για προμήθειες, από το συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη Σύμβαση η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά ή, για υπηρεσίες, το συμβατικό χρόνο παράδοσης της υπηρεσίας κατά τον χρόνο που με βάση τη Σύμβαση η Αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παραλάβει την προσφερόμενη υπηρεσία> <κατά δύο μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη Προκήρυξη> και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

(ii) Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την οριστική παραλαβή των Παραδοτέων και πριν από την επιστροφή σε αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, να καταθέσει εγγύηση αξίας <παρατίθενται τα στοιχεία για το ύψος, τον χρόνο ισχύος και κάθε ειδικότερος όρος της εγγύησης όπως καθορίζονται στην Προκήρυξη>.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997, και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, το δικαίωμα αυτό.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε άλλο κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από νόμιμη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 18 - Ασφάλιση

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της Σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη, και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή, ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του ή οποιονδήποτε συνεργάτη του, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν πρόσωπο πράξουν το ίδιο.

Άρθρο 19 - Αποζημίωση

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την παροχή των Υπηρεσιών, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή στην Προσφορά.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την παροχή των Υπηρεσιών, περιλαμβανομένων των υπεργολάβων του.

Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του, ή την εκ μέρους των υπεργολάβων του ή των συνεργαζόμενων με αυτόν προσώπων, αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Κεφάλαιο 4 - Πρόγραμμα Εκτέλεσης

Άρθρο 20 - Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης

Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται *<οι δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους ή, εφόσον περιλαμβάνονται και προμήθειες, τα παραδοτέα υλικά και οι πραγματικοί χρόνοι παράδοσης των υλικών >*.

[Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης που εμφανίζεται στο Παράρτημα *<αριθμός>* της Σύμβασης και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

- (α) τη σειρά με την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να *<παραδώσει τα επιμέρους παραδοτέα ή να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν>*, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων *<παράδοσης/υλοποίησης>*,
- (β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών Παραδοτέων,
- (γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους *<παραδοτέων/δραστηριοτήτων>*,
- (δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή.]

Η έγκριση του προγράμματος από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Ουδεμία ουσιαστική μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν, πάντως, η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Άρθρο 21 - Προθεσμία Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η παροχή των Υπηρεσιών αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης) και διαρκεί *<αριθμός (ολογράφως και αριθμητικώς)>* μήνες. Το

χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στο Παράρτημα <αριθμός> της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης και κάθε επιμέρους τμήματός της, με την επιφύλαξη των επόμενων άρθρων.

Ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής το ανώτερο μέχρι ¼ αυτού, μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (άρθρα 26 και 32 του Π.Δ. 118/2007, εφαρμοζόμενων αναλόγως). Επισημαίνεται ότι, μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 22 - Μετάθεση - Παράταση Προθεσμίας Εκτέλεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό διάστημα ... (...) ημερών/μηνών και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να παρατείνεται ή να μετατίθεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το Γ' ΚΠΣ.

Άρθρο 23 - Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή των υπηρεσιών και του εξοπλισμού <εφόσον περιλαμβάνονται προμήθειες> θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε παράτασης ή μετάθεσης των προθεσμιών τυχόν χορηγηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης των Υπηρεσιών ή του συνόλου αυτών από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση χορηγήθηκε, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/2007. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, τα τυχόν, επιβαλλόμενα πρόστιμα και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

[Λόγω της σπουδαιότητας των Υπηρεσιών, σε περίπτωση που το αντικείμενο των Υπηρεσιών δεν παραδοθεί και αρχίσει να λειτουργεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, περιλαμβανομένης της τυχόν παράτασης ή μετάθεσης αυτού, ή δεν λειτουργεί ικανοποιητικά, τότε, πέραν των κυρώσεων που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε πρόστιμο για κάθε ημέρα καθυστέρησης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας του συστήματος ποσοστού ...% επί του Συμβατικού Τμήματος, χωρίς Φ.Π.Α. Οι κυρώσεις αυτές θα επιβάλλονται, επίσης, όταν υπάρχουν καθυστερήσεις σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών που έχει καθορίσει στην Προσφορά του ο Ανάδοχος, συμπεριλαμβανομένων και των τμηματικών προθεσμιών παροχής των Υπηρεσιών, δηλαδή οι κυρώσεις θα εφαρμόζονται για όλες τις επιμέρους φάσεις παροχής των Υπηρεσιών.]

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των Υπηρεσιών και θα εισπράττονται με παρακράτηση από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής (εφόσον έχει δοθεί), αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν οι Υπηρεσίες περατωθούν μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν μέρος του Συμβατικού Τιμήματος.

Κεφάλαιο 5 - Προϊόντα και Υπηρεσίες

Άρθρο 24 - Ποιότητα Προϊόντων & Υπηρεσιών

Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 25 - Κυριότητα Προϊόντων & Υπηρεσιών και Ζητήματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των Παραδοτέων μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τις Υπηρεσίες, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των Παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

Άρθρο 26 - Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι τα Παραδοτέα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή εφαρμογή, κλπ) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Για χρονικό διάστημα ... (...) ετών / μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των Παραδοτέων, που θα καλείται στο εξής "Περίοδος Εγγύησης", ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης που περιγράφονται στο <Παράρτημα ...> της Σύμβασης, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Τα Παραδοτέα νοούνται σε καθεστώς εγγύησης υπό την ευθύνη του Αναδόχου από τη στιγμή της εγκατάστασής τους. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής παραλαβής τους δεν συμπεριλαμβάνεται στην Περίοδο Εγγύησης.

Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία των Παραδοτέων κατά την Περίοδο Εγγύησης.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαιίνεται κατά την Περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Εάν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της Περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου των Παραδοτέων, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση του ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η

Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης στην αποκατάσταση τυχόν ελαττωμάτων με υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο τελευταίος υποχρεούται να καταβάλλει ως ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης, το ποσό των ... (...) ευρώ (αριθμητικώς και ολογράφως).

Άρθρο 27 - Συντήρηση

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες δωρεάν συντήρησης των Παραδοτέων για χρονικό διάστημα ... (...) (αριθμητικώς και ολογράφως) από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους (το χρονικό διάστημα θα πρέπει να συμπίπτει με την περίοδο της εγγυητικής ευθύνης του άρθρου 26 ανωτέρω), σύμφωνα με το <Παράρτημα ...> της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως γι' αυτήν, να καλέσει ή όχι τον Ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, εν όλω ή εν μέρει, μετά την πάροδο της Περιόδου Εγγύησης/δωρεάν συντήρησης και με βάση την Προσφορά του. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, ... (...) τουλάχιστον ημερολογιακούς μήνες πριν τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης/δωρεάν συντήρησης

Κεφάλαιο 6 - Πληρωμές

Άρθρο 28 - Γενικές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούμενη εκτέλεση της Σύμβασης και, συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως:

- (α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων,
- (β) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση,
- (γ) τα έξοδα προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Σύμβασης,
- (δ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τον ΚΒΣ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος, πάντως, δεν θα υπερβαίνει τις ... (...) ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που προσδιορίζονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που, από τον ΚΒΣ, απαιτείται έκδοση τιμολογίου, η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτή της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

<Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων> Συμφωνείται ότι, για τους σκοπούς εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης, το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο <φυσικό ή νομικό πρόσωπο>, που έχει οριστεί ως ηγέτης (*project leader*) των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου. Με την ως άνω καταβολή, επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας του Αναδόχου και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 29 - Συμβατικό Τίμημα

Το Συμβατικό Τίμημα για την παροχή των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ, πλέον του Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Η

Το Συμβατικό Τίμημα για την παροχή των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το Συμβατικό Τίμημα δεν αναθεωρείται και θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν είναι δυνατόν να αυξηθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 30 - Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει ως εξής:

<Σύμφωνα με την Προκήρυξη. Αν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής, για την οποία ισχύει όριο μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., να προαπαιτείται η κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, και να περιγράφεται η διαδικασία με την οποία θα αποσβένεται η προκαταβολή σε επόμενες πληρωμές και θα γίνεται επιστροφή των εγγυητικών επιστολών στον Ανάδοχο. Να συνδέονται οι ενδιάμεσες πληρωμές με υποβολή και παραλαβή από τα αρμόδια όργανα παραδοτέων, υλικών ή υπηρεσιών, της Σύμβασης. Η αποπληρωμή καταβάλλεται μετά από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση και από την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής>.

Άρθρο 31 - Τελική Πληρωμή

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών των

Υπηρεσιών και από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους των Υπηρεσιών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Κεφάλαιο 7 - Παράδοση & Παραλαβή

Άρθρο 32 - Προϋποθέσεις & Διαδικασία Παραλαβής

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. .../... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παραλαμβάνει τα επιμέρους παραδοτέα κάθε τμήματος των Υπηρεσιών αλλά και το σύνολο κάθε τμήματος των Υπηρεσιών συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, μετά από τη διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών.

Η παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται ως εξής:

.....

Κεφάλαιο 8 - Αθέτηση & Καταγγελία της Σύμβασης

Άρθρο 33 - Καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

<Σύμφωνα με τα λοιπά συμβατικά τεύχη. Αν δεν περιέχουν σχετική πρόβλεψη, ενδεικτικά προτείνονται τα ακόλουθα εκτός αν ο νόμος ορίζει διαφορετικά:

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Ο Ανάδοχος δεν παρέχει τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο σχετικές οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- (β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- (γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- (δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- (α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσής του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- (β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης

φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

- (γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τις Υπηρεσίες και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους των Υπηρεσιών, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος των Υπηρεσιών που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της Σύμβασης για τα εναπομένοντα στάδια των Υπηρεσιών. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο.

Ως προς την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 34 - Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός ... (...) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Κεφάλαιο 9 - Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 35 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα

καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια της .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

.....